



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

03.07.2020

№ 479

**Об организации работы
досуговых площадок
(разновозрастных
отрядов)**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Молодежь муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Развитие сферы молодежной политики», утвержденной постановлением администрации города от 11.03.2019 № 640, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. дислокацию досуговых площадок (разновозрастных отрядов), организованных на базе МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр», подведомственного управлению образования (приложение 1);

1.2. порядок зачисления обучающихся, в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) (приложение 2).

2. Назначить ответственными:

- за организацию работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов): в управлении образования – Мухарямова Р.М., заведующего отделом по делам молодежи; в МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» – Надымову. Н.А. и.о директора учреждения;

3. Руководителю учреждения:

3.1. открыть досуговые площадки (разновозрастные отряды) для обучающихся с 14 до 17 лет (включительно) с 06.07.2020 по 17.07.2020 в группах численностью не более 5 чел., без родительской платы, продолжительностью 4 часа (с сухим пайком), в очно-заочном формате (2 часа-мероприятия в заочной форме, 2 часа-очные мероприятия на открытом воздухе);

3.2. при открытии и организации досуговых площадок (разновозрастных отрядов) руководствоваться письмом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 19.06.2020г. № 59-00-09/04-16468-2020 «О противоэпидемиологических мероприятиях при организации занятости детей» и методическими рекомендациями по организации досуговых площадок (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2020 № 26-36-исх-295);

3.3. обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация

питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

3.4.заключить договоры на оказание услуг поставки сухих пайков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), предусмотреть ежедневную выдачу сухого пайка по ведомости;

3.5.утвердить приказом по учреждению программу и режим работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), назначить ответственных за жизнь и здоровье детей, за выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19, организацию работы и реализацию программ досуговых площадок (разновозрастных отрядов), и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел по делам молодежи (каб.433) в срок до 06.07.2020;

3.6.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, занятых на досуговых площадках (разновозрастных отрядах), и соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) 06.07.2020;

3.7.предусмотреть максимально возможное количество мест в составе участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения;

3.8.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов), внести изменения в приказ о зачислении детей в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов), и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);

3.9.по окончании работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), в течение 3 дней, предоставить в отдел по делам молодежи отчет о работе досуговых площадок с приложением фотоматериалов.

3.10.исключить выход участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) за пределы территории дислокации;

3.11.в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов) в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

4.Директору МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ на сайте управления образования в срок до 06.07.2020.

5.Отделу финансово-экономического планирования произвести распределение средств местного бюджета, выделенных на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи подпрограммы «Молодежь муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Развитие сферы молодежной политики» (приложение 4) через предоставление субсидии на иные цели МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр».

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Ельцова А.А. и Тронину Е.Г.

Начальник управления



И.Л.Антонов

Р.М. Мухарямов

Отп. 7 экз.:

1-в дело 1-в ОДМ 1-Ельцову 1-Чернигиной 1- в ЦСОиРО 1-в ЦБУ 1-в МКДЦ

Дислокация досуговых площадок (разновозрастных отрядов)

№ п/п	Учреждение, на базе которого проводится досуговая площадка	Количество детей (чел.)	Ответственный руководитель
1.	МАУ «Молодежный культурно- досуговый центр»	25	тел. 26 21 25 и.о директора Надымова Н.А.
	ИТОГО:	25	

**Порядок зачисления обучающихся в состав участников досуговых площадок
(разновозрастных отрядов)**

1. Участниками досуговых площадок (разновозрастных отрядов) могут быть обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 14 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся, в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) **требуется следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей).

2.2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

2.3. Справка с места учебы несовершеннолетнего (только для обучающихся, зачисляемых в состав участников досуговой площадки не по месту его учебы).

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию досуговых площадок (разновозрастных отрядов) в учреждении по предварительной записи.

4. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших заявлений от родителей (законных представителей).

5. Зачисление детей, в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов), осуществляется приказом руководителя учреждения до начала работы досуговой площадки (разновозрастного отряда) в соответствии со списком детей.

6. Пребывание ребенка в составе участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) может быть прекращено по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка.

8. Основанием для отказа в зачислении в состав участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) является: отсутствие свободных мест, медицинские показания, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2 настоящего Порядка.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в состав участников досуговой площадки (разновозрастного отряда)

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)

"Об организации работы досуговой площадки (разновозрастного отряда) в период летней оздоровительной кампании 2020 года" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в состав участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ УДО	Соц.статус семьи*

*указывать все соц.статусы:

МИ – дети из малоимущих семей;

МД/МИ – дети из малоимущих многодетных семей;

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении

ГР – дети, состоящие на учете в «группе риска»;

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА – дети-сироты;

ОПЕК – дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ – дети с ограниченными возможностями здоровья.

Распределение средств на организацию работы досуговых площадок
(разновозрастных отрядов)

Статья	Наименование расходов	ВСЕГО тысяч рублей	Источники	
			средства местного бюджета (25 чел.- бесплатно)	родительские средства
341-346	сухой паек	26,0	26,0	0,0
	канцелярские товары, хозяйственные товары, вода питьевая, стаканчики, прочие материальные запасы	8,05	8,05	0,0
Всего расходов (тыс. рублей)		34,05	34,05	0,0
Количество детей		25		
Стоимость одной путевки (руб.)		1362,00		

Приложение к распределению средств на организацию работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов)

Статья	Наименование расходов	Расчеты	Сумма расходов, тыс. руб.
341-346	сухой паек	104,00 * 25 чел. * 10 раб.дн.	26,0
	канцелярские товары, хозяйственные товары, вода питьевая, стаканчики, прочие материальные запасы	322,00 * 25 чел.	8,05
Итого			34,05