



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

21.09.2017

808

**О проведении городского
конкурса «Сто идей»**

С целью утверждения приоритетов образования, обобщения и распространения позитивного практического опыта работы руководителей и педагогов образовательных учреждений, формирования общественного представления о творчески работающих учителях, дошкольных работниках, педагогах дополнительного образования, руководителях учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской конкурс «Сто идей» с 01.11.2017 по 15.12.2017.
2. Утвердить Положение о городском конкурсе «Сто идей» (приложение).
3. Ответственность за организацию и проведение городского конкурса «Сто идей» возложить на Суханову Е.В., и.о. директора МАУ ДПО ЦАМО.
4. Сухановой Е.В., и.о. директора МАУ ДПО ЦАМО:
 - 4.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации г. Березники в срок до 25.09.2017;
 - 4.2. предоставить Чибисовой А.В., заместителю начальника управления образования, информационную справку по результатам проведения конкурса с приложением индивидуальных и сводного протоколов членов жюри по итогам проведения конкурса в срок до 23.12.2017.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на А.В. Чибисову, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления

Т.А.Мухатаева

Чибисова
Суханова
Отп. 4 экз.

1 – в дело 1 – Чибисовой 1 – в ЦАМО 1 – в учрежд.

Приложение

к приказу управления образования

от 21.09.2017 № 808

«О проведении городского
конкурса «Сто идей»

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе «Сто идей»

1. Общие положения:

Городской конкурс «Сто идей» проводится в соответствии с настоящим Положением.

Тематика конкурсных материалов, представляемых на конкурс «Сто идей» в 2017-2018 уч.г. должна соответствовать одному из следующих направлений:

- Образовательное учреждение – территория безопасности (в рамках данного направления могут быть представлены все виды пособий, представленные педагогами, специалистами учреждений и направленные на создание в учреждении здоровьесберегающей среды, например, конспекты уроков, разработки классных часов, внеклассных мероприятий и др.);
- Интерактив – основа образования (данное направление подразумевает создание разных типов пособий, объединённых идеями активного взаимодействия участников образовательного процесса);
- Мы работаем по ФГОС (Методические и дидактические разработки, раскрывающие формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания).

2. Цели и задачи:

Цель: обобщение опыта работы руководителей и педагогов, формирование общественного представления о творчески работающих педагогах (учителях, воспитателях, педагогах дополнительного образования, тренерах, мастерах производственного обучения), руководителях учреждений образования.

Задачи:

- развивать и поощрять творческую инициативу, энтузиазм педагогических кадров в повышении эффективности педагогической деятельности и качества образования;
- выявлять и распространять передовой педагогический опыт;
- активизировать деятельность руководителей учреждений (директоров школ, УДО, коррекционных учреждений, заведующих дошкольными учреждениями; заместителей директора по УВР, ВМР, ВР) в изучении и обобщении опыта педагогов.

3. Участники конкурса:

В городском конкурсе могут участвовать работники дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, ставшие победителями школьного этапа Конкурса

На конкурс принимается фиксированное количество работ от образовательного учреждения (не более 3-х работ)

4. Сроки и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа:

Первый – школьный этап (до **31.10.2017г.**) проводится под руководством администрации школы, руководителей ШМО.

Цель этапа – экспертная оценка и отбор материалов для участия во втором туре.

Второй – городской этап: заочная форма (**01.11.2017г. - 10.11.2017г.** – приём документов, **13.11.2017г. – 24.11.2017г.** – экспертиза работ, допуск к презентации работ, вышедших в финал в своём направлении, с целью определения абсолютного победителя), очная форма (**15.12.2017г.** - презентация материалов, допущенных к защите; награждение победителей).

Цель этапа - прием пакетов документов, экспертная оценка, подведение итогов (включает в себя награждение победителей, презентацию материалов – победителей).

Работы, ставшие победителями, не могут участвовать в данном конкурсе в последующие годы. Работы, не получившие призовые места, могут быть доработаны и представлены вновь на конкурс.

5 На городской конкурс представляются следующие документы:

- заявка от коллектива, заверенная руководителем учреждения (форма 1);
- характеристика-рекомендация администрации учреждения, в которой отражена система апробации представленного материала;
- аннотация (Аннотация - краткая характеристика произведений печати с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает характеристику типа документа, основной темы, проблемы, объекта, цели работы и её результаты. Необходимо указать, что нового несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению. В. М. Полонский. Научно-педагогическая информация: Словарь-справочник. М.: Новая школа, 1995.-С.24.);
- согласие на обработку персональных данных (форма 2);
- конкурсные материалы на электронных носителях (диск, USB флеш-накопитель) в соответствии с требованиями к жанру представленных работ (см. раздел «Оформление»).

6. Требования к конкурсным материалам:

По содержанию материалы представляют собой итог наработок образовательных учреждений, профессиональных объединений, учителей-

исследователей, учителей первой и высшей категорий, а также педагогов, творчески относящихся к повышению эффективности педагогической деятельности. Это могут быть:

- 6.1. методические, дидактические разработки и пособия;
- 6.2. учебные и методические фильмы;
- 6.3. электронные пособия, обучающие и развивающие игры;
- 6.4. авторские презентации, разработки для интерактивной доски;
- 6.5. многофункциональные дидактические пособия.

6.1. Методические, дидактические разработки и пособия:

6.1.1. методические разработки - материалы, предназначенные для педагога, раскрывающие методику преподавания одного или нескольких разделов учебной программы, программы элективных курсов или курсов по выбору, демонстрирующие практические возможности использования учебного материала, технологий обучения и воспитания. Содержат примерное планирование материала по определенному курсу на полугодие (год), методику использования отдельных приемов и средств обучения. Помогают учителю лучше понять теоретические идеи и практические возможности, заложенные в учебнике;

6.1.2. дидактические материалы - особый тип учебных пособий, которые раздаются учащимся, воспитанникам для самостоятельной работы в классе, аудитории (дома) или демонстрируемых учителем перед всем классом, аудиторией. Дидактическими материалами называются также сборники задач и упражнений;

6.1.3. диагностические материалы - материалы, помогающие измерить, оценить полученные результаты относительно поставленных педагогических целей. К ним могут быть отнесены как сами измерители (нормированные тесты, контрольные задания и т.д.), так и описание методов (способов) измерения уровня достижения педагогических целей и задач;

6.1.4. методические рекомендации - методические пособия, содержащие комплекс кратких, четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов обучения и воспитания. Методические рекомендации разрабатываются на основе изучения или обобщения опыта педагогов, образовательных учреждений или проведенного исследования;

6.1.5. учебные пособия: книги, излагающие основы научных знаний по определенному учебному предмету с определенных авторских позиций; книги для учителей или учащихся, содержащие методические материалы, разъяснения, рекомендации по отдельным учебным предметам; специально изготовленные и натуральные предметы и материалы, используемые в качестве источника знаний в учебно-воспитательном процессе.

6.2. Учебные и методические фильмы:

6.2.1. «Учебный фильм». Целевая аудитория – обучающиеся. Фильм создается в соответствии с учебной программой, передает информацию, необходи-

мую для освоения нового учебного материала. Содержание фильма раскрывает только одну учебную тему.

6.2.2. «Методический фильм». Целевая аудитория – педагоги, родители. Фильм должен раскрывать психолого-педагогические основы педагогической технологии, методические особенности преподавания какого-либо предмета, демонстрировать систему форм и методов работы педагога или педагогического коллектива, на примере показывая способы их реализации. Структурно фильм может быть построен как модуль: вступительное слово, фрагмент практики, заключительное слово, снабжен авторской интерпретацией данного фрагмента и комментарием специалиста. В содержании могут быть представлены материалы по организации и проведению мастер-классов, открытых уроков и занятий, тренингов, культурно-досуговых программ, круглых столов, педагогических советов, родительских собраний, экскурсий.

6.3. Электронные пособия, обучающие и развивающие игры:

6.3.1. Электронные пособия – демонстрационные материалы (презентации, созданные средства наглядности т. д.), методические рекомендации и пособия по отдельным разделам и темам учебной программы, сборники заданий, упражнений, представленные в электронном виде, программы – тренажеры (выполняют функцию дидактических материалов, но могут еще отслеживать ход решения и сообщать об ошибках), системы виртуального эксперимента (программные комплексы, позволяющие учащимся проводить эксперименты в «виртуальной лаборатории»), программные системы контроля знаний, электронные учебные курсы, обучающие и развивающие игры и т.д.

6.3.2. Обучающие и развивающие игры.

6.4. Авторские презентации, разработки для интерактивной доски.

6.4.1. Презентация - разработка с использованием различных редакторов для создания мультимедийных презентаций. Презентация должна иметь титульный слайд с названием, данными автора (Ф.И.О., место работы, должность), слайды презентации пронумерованы, нижний колонтитул заполнен (Ф.И.О. автора, место работы). Все фотографии должны быть подписаны, для сжатия рисунков использованы параметры для Интернета и экрана. В работах не допускается использование изображений и объектов, права на которые принадлежат третьим лицам и охраняются законом об авторских правах (например, изображений мультипликационных героев, художественных фильмов, фрагментов телепередач). На последнем слайде размещается список использованных информационных источников и ресурсов, в том числе для иллюстративного материала. Обязательное текстовое сопровождение к презентации размещается в заметках к слайду или отдельным файлом в редакторе Word.

6.4.2. Разработка к интерактивной доске представляет собой дидактические материалы к одной/нескольким темам в рамках одной предметной области, содержащие конспект урока (в редакторе Word) и авторские электронные материалы (учебные модули, интерактивные плакаты, виртуальные модели и опыты, задания для проверки усвоения материала и т.п.), выполненные в ПО

SMART Notebook. Конспект урока должен содержать понятные инструкции по выполнению заданий для учителя и учащихся, скриншоты для интерактивной доски. Материалы могут содержать таблицы, схемы, диаграммы, видеофайлы, а также фото и рисунки с учетом закона об охране авторских прав.

6.5. Многофункциональное дидактическое пособие представляет собой базовое пособие со сменными дидактическими комплектами для проведения дидактических игр разной направленности.

7. Оформление

Все материалы представляются на электронных носителях (диск, USB флеш-накопителе) и должны содержать:

1. *описание предложенного материала в объеме 1,5-2 страницы (шрифт 14 - Times New Roman с полуторным интервалом) по следующей схеме:*

- вводная часть (обоснование необходимости создания материалов, цели и задачи, которых собирался достигнуть автор при решении выявленной проблемы);
- методика использования предложенных материалов, которая должна служить своеобразной «методичкой», инструкцией по использованию разработки;
- описание системы работы педагога по предложенному материалу, условия использования;
- заключение, которое включает описание реально полученных результатов и прогноз на дальнейшее продолжение работы по предложенной теме;
- собственно разработанная программа - Ф.И.О. разработчика программы, пояснительную записку, тематический план, основные умения и навыки, список литературы, прилагаемое пособие.

2. *рецензии, отзывы на материалы (если имеются);*

3. *непосредственно сами разработки (дидактические материалы, пособия, программы и т.п.)*

Примечание: Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются.

8. Критерии оценки конкурсных материалов (каждый критерий по 5-балльной шкале)

Актуальность (0 – 5 баллов): представленные материалы отражают современный уровень преподавания, соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Новизна (0 – 5 баллов):

- принципиально новое решение задач обучения;
- новые подходы к реализации мало разработанных проблем;
- уточнения, конкретизирующие ранее известные подходы.

Практическая ценность и возможность тиражирования (0 – 5 баллов):

- материалы соответствуют мотивации обучения;
- соответствуют практическому достижению образовательных задач (при объяснении, тренировке, закреплении, контроле).

Эффективность (0 – 5 баллов):

- материалы способствуют и обеспечивают экономию во времени преподавания или учения;
- повышают качество обучения, результативность;
- развивают творческий потенциал учащихся.

Оформление (0 – 5 баллов):

- содержат все необходимые документы (на электронном носителе);
- логика изложения;
- эстетика оформления.

9. Критерии оценки презентации конкурсных материалов (в сумме 0 – 5 баллов):

- аргументация актуальности транслируемого материала, его инновационности и практической ценности;
- умение вести профессиональный диалог;
- культура речи;
- соблюдение регламента (до 7 минут).

Максимальное количество баллов – 25.

10. Подведение итогов и награждение

• Итоги конкурса подводятся по результатам каждого этапа (школьного, городского) в соответствии с перечисленными требованиями к материалам и уровням их использования. Конкурсные материалы оцениваются на основе разработанных критериев (см. п. 8, 9). Каждый член жюри заполняет индивидуальный протокол оценивания конкурсных материалов. После чего его оценка заносится в сводный протокол. Оценки всех членов жюри суммируются, и вычисляется средний балл.

• На всех этапах (школьном, городском) определяется личное первенство (победитель учреждения принимает участие в городском этапе конкурса, где так же определяется победитель).

• Победители городского этапа поощряются дипломами особого образца.

**Заявка на участие в городском конкурсе
«Сто идей»**

Наименование образовательного учреждения	
ФИО педагога	
Должность	
Направление	
Вид конкурсного материала	
Название разработки	
Целевая группа	
Контактная информация (телефон, электронный адрес)	

Руководитель учреждения

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МАОУ ДПО «Центр аналитики и методологии образования» (ул. Ломоносова, д.60) моих персональных данных относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о представленной работе; информация о результатах городского конкурса, исключительно в целях формирования банка данных участников и победителей городского конкурса «Сто идей», подведения результатов конкурса, размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование оператором конкурса иных материалов, представляемых на конкурс для публикаций в СМИ, а также размещение и хранение информации о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (Управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАОУ ДПО «Центр аналитики и методологии образования» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации до истечения пяти лет со дня проведения конкурса.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи