



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

17.07.2018

~ 604

**О реализации постановления
Правительства Российской
Федерации от 27.06.2016 № 584**

С целью исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее - Постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. организовать планирование поэтапного введения профессионального стандарта педагогов с учётом Рекомендаций (приложение) в срок до 24.08.2018;
 - 1.2. предоставить планы поэтапного введения профессионального стандарта педагогов Сухановой Е.В., директору МАУ ЦСОиРО, в срок до 27.08.2018.
2. Сухановой Е.В., директору МАУ ЦСОиРО:
 - 2.1. разместить данный приказ на сайте управления образования в срок до 17.07.2018;
 - 2.2. обеспечить контроль реализации планов поэтапного введения профессиональных стандартов в образовательных учреждениях;
 - 2.3. обеспечить контроль внесения изменения в документы образовательных учреждений (при необходимости).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Чибисову А.В., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления

Чибисова
Суханова
Отп.4 экз.

1-в дело 2-исполнителям 1-в учрежд.

Т.А.Мухатаева

Рекомендации

по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

В Постановлении № 584 от 27.06.2016 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее - «Постановление») Правительство Российской Федерации определило порядок перехода на профессиональные стандарты для государственных и муниципальных учреждений.

Постановление распространяется как на принятые, так и планируемые к принятию профессиональные стандарты:

1. Профессиональный стандарт «Педагог»
2. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»
3. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Постановление предписывает поэтапное введение профессиональных стандартов на основе «плана по организации применения профессиональных стандартов» (далее - план). Все мероприятия плана должны быть реализованы до 1 января 2020 года.

Для организации работы рекомендуется:

- создать в образовательной организации рабочую группу или назначить ответственного сотрудника, закрепить ответственность приказом;

- наметить основные подготовительные работы, разбив их на следующие этапы: определение должностей, по которым применение профессиональных стандартов обязательно; анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах; анализ кадрового состава организации; проверка имеющейся кадровой документации, подтверждающей квалификацию работников;
- распределить работы между членами рабочей группы, закрепив ответственных лиц, установить сроки выполнения работ;
- составить план по организации применения профессиональных стандартов;
- ежегодно (по мере принятия профессионального стандарта) проводить заседание рабочей группы по оценке результативности выполнения мероприятий плана, внесения дополнений в разделы плана (список принятых профессиональных стандартов, сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников и др.).

План (приложение 1) разрабатывается в каждой образовательной организации с учётом мнения (согласования) представительных органов работников (педагогического совета, управляющего совета) и утверждается руководителем.

Согласно Постановлению **план должен содержать следующие разделы:**

1. Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в данной образовательной организации.
2. Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников организации.
3. Этапы применения профессиональных стандартов.
4. Перечень локальных нормативных актов и других документов организации, регламентирующих трудовые отношения, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, которые необходимо изменить с учётом подлежащих применению положений профессиональных стандартов.

Описание содержания каждого раздела плана

1. Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в образовательной организации, может быть представлен в виде таблицы (приложение 1, таблица 1). Необходимо обратить внимание на то, что в данный список включаются профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, как для педагогических, так и для непедагогических работников в соответствии со штатным расписанием конкретной образовательной организации (приложение 2).
2. Пункт плана «сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогов и других работников» может быть представлен в виде таблицы (приложение 1, таблица 2). В таблицу необходимо внести сведения о потребности в получении образования, профессиональной переподготовке для всех должностей работников образовательной организации, в том числе потребности в

повышении квалификации для должностей «педагог-психолог», «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «тренер-преподаватель». Рекомендуем, разработанные в образовательных организациях общего образования дифференцированные программы развития профессиональной компетентности педагогов, которые содержат информацию о потребности в повышении квалификации учителей и воспитателей дошкольных образовательных учреждений включить в приложение к таблице 2.

3. Этапы применения профессиональных стандартов целесообразно совместить с мероприятиями, которые планирует образовательная организация на период перехода на профессиональные стандарты (приложение 1, таблица 3).

Пример заполнения таблицы 3 представлен в приложении 3.

4. Пункт плана «перечень локальных нормативных актов и других документов организации, регламентирующих трудовые отношения» содержит перечень нормативных актов организации, которые необходимо изменить с учетом положений профессиональных стандартов (приложение 1, таблица 4).

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

План _____ (наименование ОО)

по организации применения профессиональных стандартов

Таблица 1

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в _____ (наименование ОО)

№	Наименование профессионального стандарта	Наименование должностей	Реквизиты документа

Таблица 2

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников

№	ФИО работника	Потребность работников в образовании, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке)	Планируемый срок

Приложение. Дифференцированная программа _____ (наименование ОО) развития профессиональной компетентности педагогов.

Таблица 3

План мероприятий по переходу на профессиональные стандарты

№	Название мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
		Название этапа		
		Название этапа		

Таблица 4

Перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, регламентирующих трудовые отношения

№	Название документа	Реквизиты документа	Сроки внесения изменений

Приложение 2

Фрагмент перечня утверждённых профессиональных стандартов

№	Наименование профессионального стандарта	Наименование должностей	Реквизиты документа
	Принятые профессиональные стандарты педагогических работников в сфере общего образования		
1	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Учитель, воспитатель ДОУ	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н
2	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Педагог-психолог образовательной организации	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015

3	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Педагог дополнительного образования. Старший педагог дополнительного образования. Тренер-преподаватель. Старший тренер-преподаватель. Преподаватель. Методист. Педагог-организатор	года № 514н Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 613н

Приложение 3

№	Название мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
Подготовительный этап (2018год)				
1	Разработка документов, сопровождающих процедуру применения профстандартов (приказы о назначении ответственных лиц, описание процедуры применения)	Приказ ОО		
2	Подготовка плана ОО по организации применения профессиональных стандартов	Приказ ОО		
Этап реализации планов по организации применения профессиональных стандартов (2018 – август 2019)				
3	Актуализация плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования работников ОО	Ежегодный отчет о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, получении образования, дорожная карта		
4	Уведомление коллективов об изменениях	трудовых изменений		

	условий труда в целях учета требований профессиональных стандартов			
5	<p>Формирование кадровой политики, основанной на требованиях профстандартов, в том числе: формирование штатного расписания (проверка наименования должностей в соответствии с ЕКС, справочником профессий и профстандартами); разработка (корректировка) должностных инструкций с учетом современных квалификационных требований, закрепленных в профстандартах, разработка критериев и показателей оценки деятельности (результативности педагогических работников с учетом требований профстандартов; разработка (корректировка) трудовых договоров, положений о структурных подразделениях с учетом изменения описания трудовой функции/трудовых действий при участии организаций профсоюзов</p>	<p>Скорректированные: - штатное расписание; - должностные инструкции; - трудовые договоры.</p>		
6	<p>Заключение трудовых договоров с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда</p>			

	и качества оказываемых (муниципальных) услуг			
7	Проведение мониторинга по выявлению сильных и слабых сторон применения профстандартов работников ОО в трудовых отношениях			

Обобщающий этап (сентябрь - декабрь 2019)