



Администрация города Березники Пермского края  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

21.05.2018

№ 146

**Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2018 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 01.04.2013 №173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования города Березники», утвержденной постановлением администрации города №2054 от 26.11.2013, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей (ЛДП), организованных на базе образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. порядок зачисления обучающихся в ЛДП в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДП в период ЛОК-2018: в управлении – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ЛДП:

3.1. предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на норовирус) и гигиенического обучения работниками ЛДП, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до 25.05.2018;

3.2. открыть ЛДП (с двухразовым питанием) для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) по графику: 1 смена – с 01.06 по 27.06.2018; 2 смена – с 02.07 по 25.07.2018; 3 смена – с 01.08 по 24.08.2018;

3.3. при открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

3.4. утвердить приказом по учреждению режим работы ЛДП в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел дополнительного образования (каб.422) в срок до 25.05.2018;

3.5. назначить ответственных за жизнь, здоровье детей и реализацию программы работы ЛДП, за ведение персонифицированного учета;

3.6. не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.7. заключить договоры:

3.7.1. на оказание услуг питания, в соответствии с действующим законодательством РФ, в срок до 25.05.2018;

3.7.2.на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДП с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДП;

3.8.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДП. В приказах об утверждении списков детей на 2,3 смены в дополнительной графе «примечание» для категории детей, находящихся в СОП, указать источник финансирования в зависимости от количества посещений ЛДП (первый раз - за счет средств краевого бюджета; второй - третий раз-за счет средств местного бюджета);

3.9.предоставить заместителю начальника управления Чибисовой А.В. список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены;

3.10.предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.409) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный с заместителем начальника управления Чибисовой А.В., за 3 календарных дня до начала смены;

3.11.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный с заместителем начальника управления Чибисовой А.В., в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.409);

3.12.по окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в каб.404 управления образования меню, табель посещения детьми ЛДП, оригинал договора на питание;



3.13.в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДП в течение часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

3.14.в случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДП, согласовать получение сухого пайка с учредителем и уведомить МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Чибисову А.В. и Тронину Е.Г.

Начальник управления

Т.А.Мухатаева

Авсеенко   
Тронина   
Чибисова

### Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Контакты	Июнь 18 1 смена (с 1 июня по 27 июня)	Июль 18 2 смена (с 2 июля по 25 июля)	Август 18 3 смена (с 1 августа по 24 августа)	В том числе без родительской платы
МАОУ СОШ №1	тел. 26 26 95 и.о.директора Днищенко С.Н.	100	-	50	1 смена – 34 3 смена – 9 43
МАОУ СОШ №2	тел. 26 21 93 директор Давыдова И.А.	188	25	-	1 смена – 42 42
МАОУ «СОШ №3 с УИОП»	тел. 25 10 19 директор Горохова О.М.	125	-	25	1 смена – 16 3 смена – 2 18
МБОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 26 36 96 директор Душейко О.Ю.	25	-	15	1 смена – 7 3 смена – 3 10
МАОУ «СОШ №5»	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	92	30	30	1 смена – 12 2 смена – 8 3 смена – 8 28
МБОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 27 88 34 директор Никитина О.Н.	50	15	30	1 смена – 42 2 смена – 15 3 смена – 23 80
МАОУ СОШ №8	тел. 24 75 72 директор Кузнецова Т.В.	100	60	40	1 смена – 18 2 смена – 6 3 смена – 6 30
МАОУ гимназия №9	тел. 26 13 20 директор Пасхалова Л.Н.	60	-	15	1 смена – 7 3 смена – 3 10
МАОУ СОШ №11	тел. 27 06 53 директор Ляхова Л.С.	125	50	25	1 смена – 20 2 смена – 10 3 смена – 6 36
МАОУ СОШ №12	тел. 22 71 58 директор Баранова Н.А.	75	25	-	1 смена – 35 2 смена – 9 44
МАОУ СОШ №14	тел. 22 46 41 директор Шуховцева Е.В.	120	-	25	1 смена – 13 3 смена – 5 18
МБОУ «Школа №15 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 26 03 12 директор Тимербасва Е.В.	50	-	30	1 смена – 15 3 смена – 8 23
МАОУ СОШ №16	тел. 25 45 59 директор Грошева Е.С.	150	-	50	1 смена – 27 3 смена – 20 47
МАОУ СОШ №17 (1 смена-на базе МБОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ»)	тел. 24 20 75 директор Буркова С.Н.	60	-	25	1 смена – 18 3 смена – 6 24
МАОУ СОШ №22	тел. 27 65 05 директор Лопарева А.А.	150	-	-	1 смена – 39 39
МАОУ СОШ №24	тел. 23 73 37 директор Казакова Е.М.	150	-	50	1 смена – 36 3 смена – 9 45
МАОУ СОШ №28	тел. 27 75 13 директор Найденова Е.Ю.	90	-	30	1 смена – 9 3 смена – 8 17
МАОУ «СОШ №29»	тел. 25 25 09 директор Богданова Г.М.	80	-	20	1 смена – 30 3 смена – 10 40
МАОУ СОШ №30	тел. 27 96 69 директор Оборина Е.И.	100	-	25	1 смена – 17 3 смена – 4 21
МАУ ДО ЦДТ «Гном»	тел. 27 28 86, и.о. директора Гаврилова С.Н.	70	50	20	1 смена – 12 2 смена – 8 3 смена – 4

					24
МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	220	20	60	1 смена – 16 2 смена – 2 3 смена – 5 23
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	тел. 27 60 83 директор Лузина Е.И.	20	20	-	1 смена – 2 2 смена – 2 4
МАУ ДО «Детский центр культуры»	тел. 25 75 64 директор Мильченкова С.В.	75	17	50	1 смена – 2 2 смена – 1 3 смена – 1 4
МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л. А. Старкова»	тел. 22 22 05 директор Гришина Е.В.	40	40	30	-
МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Каскад»	тел. 23 35 40 директор Голохвастова Ю.И.	70	40	40	1 смена – 8 2 смена – 7 3 смена – 6 21
МАУ ДО Центр эстетического воспитания детей «Радуга»	тел. 23 48 21 директор Паршакова Н.Н.	75	60	35	1 смена – 11 2 смена – 8 3 смена – 5 24
МАУ ДО «Станция юных натуралистов»	тел. 27 60 77 и.о.директора Гражданкина Л.П.	60	51	-	1 смена – 5 2 смена – 5 10
МАУ ДО «Центр детского (юношеского) научно-технического творчества»	тел. 23 21 92 директор Абзалов А.Р.	72	18	-	1 смена – 3 2 смена – 2 5
<b>ИТОГО:</b>		<b>2592</b>	<b>521</b>	<b>720</b>	<b>730</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>3833</b>		

**Примечание:** один ребенок (кроме детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении) может не более 1 раза в год воспользоваться формой оздоровления «Лагерь с дневным пребыванием детей» за счет средств местного и краевого бюджетов.



## **Порядок зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей.**

1. В лагерь с дневным пребыванием детей (ЛДП) принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории г.Березники.

2. Для зачисления в ЛДП общеобразовательного учреждения обучающихся данного ОУ требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 6).

2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными); для зачисления обучающихся на 1 смену предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся на 2,3 смену предоставляются справки от участкового педиатра.

2.3. Справка (копия свидетельства) о регистрации ребенка по месту жительства или копию страницы паспорта с отметкой регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста).

2.4. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 7).

2.5. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 5).

2.6. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДП без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

2.7. Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путевки – 3 603,60 рубля, размер родительской платы – 882,00 руб.).

3. Для зачисления в ЛДП образовательного учреждения обучающихся других ОУ г.Березники требуются следующие документы:

3.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 6).

3.2. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 8).

3.3. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными); для зачисления обучающихся на 1 смену предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся на 2,3 смену предоставляются справки от участкового педиатра.

3.4. Справка (копия свидетельства) о регистрации ребенка по месту жительства или копию страницы паспорта с отметкой регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста).

3.5. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

3.6. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 7).

3.7. Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей) на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 5).

4. Документы, указанные в п.2,3 настоящего Порядка, принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2018).

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 9).

6. Зачисление детей в ЛДП осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы ЛДП в соответствии со списком детей, согласованным с управлением образования.

7. Пребывание ребенка в ЛДП может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. Основанием для отчисления ребенка служит приказ, изданный руководителем учреждения.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДП является: отсутствие свободных мест в ЛДП; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты.

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

### О зачислении обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

" Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы

Приложение 4 к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2018 году»

### Форма списка участников ЛДП (формат Excel)

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	УДО	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы
	пример заполнения для СОШ					
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2010		СОШ 4	МИ	без родительской платы
	пример заполнения для УДО					
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2010	ДЦК	СОШ 4	ОВЗ	882,00

**\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ - дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МИ/МД - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД - дети из многодетных семей

СОП - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР - дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ - дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями.

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения  
первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания  
в оздоровительной организации**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,  
проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

\_\_\_\_\_

контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему  
ребенку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный руководитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,

чьим законным представителем я являюсь,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздо-  
ровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают инфор-  
мированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной  
для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи  
я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при  
возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства  
определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской по-  
мощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи  
моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной  
организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в  
оздоровительной организации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата оформления информированного согласия

## ПЕРЕЧЕНЬ

### видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлуометрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.



### Форма заявления от родителей

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полно-  
стью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

#### заявление.

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей на \_\_\_\_\_ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(класс, который закончил(а) в 2017-18 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства

#### Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласие получил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. оператора \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения ЛДП и обратно.  
(нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уведомлен о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления: лагерь с дневным пребыванием детей, загородный лагерь отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительный детский лагерь, за счет средств краевого бюджета (оплата питания в ЛДП, компенсация родителям, субсидии хозяйствующим субъектам, предоставление путевок для приоритетных категорий).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления  
в лагере с дневным пребыванием детей (ЛДП)

г.Березники

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием на \_\_\_\_\_ смену (далее по тексту – ЛДП), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия по интересам под руководством педагогических работников, 2-разовое питание, оздоровительные и развлекательные мероприятия, физкультурно-оздоровительная работа, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии ЛДП, образовательно-оздоровительной программой. Период нахождения ребенка в ЛДП – 18 (восемнадцать) рабочих дней, в \_\_\_\_\_ смену, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в ЛДП установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под надзором педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в ЛДП;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в ЛДП;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастном случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-оздоровительную программу летнего отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в ЛДП ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в ЛДП ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы ЛДП и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

#### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг ЛДП, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала смены;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком ЛДП в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы ЛДП и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3. получать у работников ЛДП информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

**3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору**

3.1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДП, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

**4. Срок действия договора. Ответственность сторон**

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

**5. Реквизиты сторон**

Учреждение  
Исполнитель:  
Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
РКЦ \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)  
(\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

в том, что он (а) является обучающим(щей)ся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в 2017-18уч. году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДП без родительской платы:

(на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор  
МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 9 к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2018 году»

### Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы

регистрационный номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровления	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2018	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДП, 1	25.05.2018 № 1	