



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

21.05.2018

№ 475

**Об организации работы
лагерей досуга и отдыха**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования города Березники», утвержденной постановлением администрации города № 2054 от 26.11.2013, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 дислокацию лагерей досуга и отдыха (ЛДО), организованных на базе образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. порядок зачисления обучающихся в ЛДО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДО в период ЛОК-2018: в управлении – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителя ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будет работать ЛДО:

3.1. предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на норовирус) и гигиенического обучения работниками ЛДО, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения за 5 рабочих дней до начала работы ЛДО;

3.2. открыть ЛДО продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно);

3.3. установить режим работы ЛДО приказом по образовательному учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел дополнительного образования (каб.422) за 2 рабочих дня до начала работы ЛДО;

3.4.назначить ответственных за жизнь, здоровье детей и реализацию программы работы ЛДО, за ведение персонифицированного учета;

3.5.не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.6.заключить договоры на оказание услуг питания, в соответствии с действующим законодательством РФ в срок до 25.05.2018;

3.7.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДО;

3.8.предоставить заместителю начальника управления Чибисовой А.В. список участников ЛДО в электронном виде в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены;

3.9.предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.409) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДО (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный с заместителем начальника управления Чибисовой А.В., не позднее первого дня со дня открытия лагеря;

3.10.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный с заместителем начальника управления Чибисовой А.В., в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.409);

3.11.по окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в каб.404 управления образования меню, табель посещения детьми ЛДО, оригинал договора на питание.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Чибисову А.В. и Тронину Е.Г.

Начальник управления



Т.А.Мухатаева

Авсеенко
Тронина
Чибисова

Отп. 5 экз.: 1-в дело 1-в ЦБУ 1-Чибисовой 1-Чернигиной 1-в отдел 1-в СОШ, УДО (по e-mail)

Приложение 1 к приказу
от 21.05.2018 № 475
«Об организации работы
лагерей досуга и отдыха»

Дислокация лагерей досуга и отдыха

Наименование лагеря досуга и отдыха	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Место проведения	Ответственный руководитель
Лагерь досуга и отдыха «Горьковчанин. Патриот»	13-26.06.18	20	МАОУ СОШ №2	Днищенко С. Н.
Лагерь досуга и отдыха «Потенциал»	08-22.06.18	25	МАОУ «СОШ №3 с УИОП»	Горохова О.М.
Лагерь досуга и отдыха «Уроки добра»	13-26.06.18	20	МАОУ СОШ №8	Кузнецова Т.В.
Лагерь досуга и отдыха «Британик»	01-15.06.18	25	МАОУ гимназия №9	Пасхалова Л.Н.
Лагерь досуга и отдыха «УникУм»	14-27.06.18	20	МАОУ СОШ №11	Ляхова Л.С.
Лагерь досуга и отдыха «Спасательный круг»	04.-18.06.18	20 (20)	МАОУ СОШ №28	Найденова Е.Ю.
Лагерь досуга и отдыха «Второй шанс»	05-19.06.18	20 (20)	МАОУ «СОШ №29»	Богданова Г.М.
Лагерь досуга и отдыха «Школа олимпиадного резерва»	13-26.06.18	35	МАОУ СОШ № 24 (организатор-МАОУ «Лицей №1»)	Казакова Е.М. (Ваулина И.Г.)
Лагерь досуга и отдыха «Пантеон»	04-18.06.18	15 (15)	МАОУ В(С)ОШ	Хадиулина Т.Г.
	14-27.06.18	15 (15)		
Лагерь досуга и отдыха «Праздник каждый день или юный аниматор»	03-16.07.18	20	МАУ ДО Центр детского творчества «Гном»	Гаврилова С.Н.
Лагерь досуга и отдыха «Девятая вертикаль»	01-15.06.18	20	МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»	Малахова Л.А.
Лагерь досуга и отдыха «МультиЛЭНД»	03-16.07.18	20		
Лагерь досуга и отдыха «Юный танцор»	01-15.06.18	20	МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л.А.Старкова»	Гришина Е.В.
Лагерь досуга и отдыха «Патриот»	03-16.07.18	20	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Каскад»	Голохвастова Ю.И.
Лагерь досуга и отдыха «Юный техник»	01-15.06.18	20	МАУ ДО «Центр научно-технического творчества»	Абзалов А.Р.
Лагерь досуга и отдыха «ЮИД-в действии!»	07-21.06.18	20		
ИТОГО		355 (70)		

Порядок зачисления обучающихся в лагерь досуга и отдыха.

1. В лагерь досуга и отдыха принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования г. Березники от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления в ЛДО образовательного учреждения **обучающихся данного ОУ требуются следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 5).

2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в ЛДО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 6).

2.4. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДО без родительской платы (приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

2.5. Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений: полная стоимость путевки - 4510,00 рубля, размер родительской платы - 977,00 руб.

3. Для зачисления в ЛДО образовательного учреждения **обучающихся других ОУ требуются следующие документы:**

3.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 5).

3.2. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 7);

3.3. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.

3.4. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

3.5. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в ЛДО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 6).

4. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2018).

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 8).

6. Зачисление детей в ЛДО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы ЛДО в соответствии со списком детей, согласованным с управлением образования.

7. Пребывание ребенка в ЛДО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. Основанием для отчисления ребенка служит приказ, изданный руководителем учреждения.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДО является: отсутствие свободных мест в ЛДО; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в лагерь досуга и отдыха

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)

" Об организации работы лагеря досуга и отдыха в период летней оздоровительной кампании 2018 года" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в лагерь досуга и отдыха на период с «___» _____ 2018 по «___» _____ 2018
следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ название СПО, НПО	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы

Приложение 4 к приказу
от 21.05.2018 № 475
«Об организации работы
лагерей досуга и отдыха»

Форма списка участников ЛДО (формат Excel)

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	УДО	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы
	пример заполнения для СОШ					
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2010		СОШ 4	ГР	без родительской платы
	пример заполнения для УДО					
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2010	ДЦК	СОШ 4	ОВЗ	977,00

***указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ-дети из малоимущих семей;

МД/МИ- дети из малоимущих многодетных семей;

МД- дети из многодетных семей

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями.

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

тел. _____
(указывается полный адрес)
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в лагерь досуга и отдыха _____
(наименование лагеря досуга и отдыха)
на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс\группа _____

(класс/группа, который закончил(а) в 2017-18 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДО, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Согласие получил _____ должность _____ Подпись _____
Ф.И.О. оператора

Согласен/на/ (не согласен) (нужное подчеркнуть), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Договор № _____
на оказание услуг по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха

г.Березники

« _____ » _____ 201 г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.
родителя (законного представителя) паспортные данные _____,

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок) в лагере досуга и отдыха (далее по тексту – лагерь), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание, развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии лагеря досуга и отдыха, образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка в лагере – 10 (десять) рабочих дней, с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201 г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в лагере;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в лагере;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастном случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-досуговую программу лагеря досуга и отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в лагерь ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в лагерь ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы лагеря и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в лагере, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы лагеря;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком лагеря в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы лагеря и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3. получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____).
сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение
Исполнитель:
Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____

Юридический адрес: _____

тел./факс _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____
РКЦ _____
р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 201_г.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

ФИО ребенка _____
Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель)
_____ (_____)

« _____ » _____ 201_г.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения в том,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в 2017-18уч. году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДО без родительской платы:

_____ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления)/ либо «основание отсутствует»)

Директор
МП

_____/ФИО/
(подпись)

Дата _____

Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений (договоров) от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы

регистрационный номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровления	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	12.05.2018	Петров Иван Иванович	Петров Сергей Иванович	ЛДО, 1-15.06.18	25.05.2018 № 1	