



**Аттестационная карта методического кабинета
в дошкольном образовательном учреждении**

I. Материально-техническая база кабинета

1. Оборудование кабинета:

- 1.1. Рабочее место заместителя по ВМР
 - 1.1.1. стол рабочий;
 - 1.1.2. место для работы с педагогами.
- 1.2. Шкафы для хранения документации, методических материалов, литературы.
- 1.3. Стенды для наглядной информации.
- 1.4. Экран.

2. Технические средства обучения:

- 2.1. компьютер;
- 2.2. музыкальный центр;
- 2.3. мультимедийное оборудование (по возможности).

II. Содержание кабинета

1. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность (в бумажном или электронном варианте):

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- Решения правительства РФ по вопросам образования.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26).
- Концепции по вопросам образования:
- Концепция дошкольного воспитания;
- Концепция «Построение развивающей среды в дошкольном учреждении» (авт. В.А.Петровский и др.);

- Концепция непрерывного образования: дошкольное и начальное звено.
- Информационно-методические письма федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- 2.1. Устав учреждения с локальными актами.
- 2.2. Основная общеобразовательная программа учреждения.
- 2.3. Положения:
 - 2.3.1. о педагогическом совете;
 - 2.3.2. о методическом совете;
 - 2.3.3. об экспериментальной площадке в учреждении;
 - 2.3.4. о профессиональных педагогических сообществах д/сада (творческая лаборатория, педагогическая мастерская, школа начинающего педагога, проблемная группа, педагогическая студия и др.);
 - 2.3.5. о психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения;
 - 2.3.6. о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ МО РФ от 24.03.2010 № 209);
 - 2.3.7. о городских конкурсах профессионального мастерства:
 - «Учитель года»;
 - смотр-конкурс кабинетов на звание «Образцовый»;
 - «Детский сад года»;
 - «Организация воспитательного процесса в образовательных учреждениях»;
 - «Учитель-Учителю»;
 - другие.
 - 2.3.8. о конкурсах профессионального мастерства, проводимых в учреждении;
- 2.4. Должностные инструкции педагогов.
- 2.5. Приказы руководителя образовательного учреждения.
- 2.6. Распоряжения заместителя заведующей по ВМР.
- 2.7. Планы работы на год:
 - 2.7.1. детского сада;
 - 2.7.2. методической работы (текстовый, графический);
 - 2.7.3. профессиональных педагогических сообществ д/сада.
- 2.8. Протоколы заседаний:
 - 2.8.1. педагогического совета;
 - 2.8.2. методического совета;
 - 2.8.3. методических объединений;
 - 2.8.4. психолого-медико-педагогического консилиума.
- 2.9. План курсовой подготовки педагогов.

3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность заместителя заведующей по воспитательно-методической работе:

- 3.1. Должностная инструкция.
- 3.2. План работы заместителя (на месяц, на неделю);
- 3.3. Инструкции по ТБ, ПБ, охране труда.

4. Программно-методическое обеспечение:

- 4.1. Комплексные программы дошкольного образования, утвержденные Министерством образования РФ;
- 4.2. Парциальные программы дошкольного образования федерального, регионального уровней;
- 4.3. Учебно-методические комплексы, необходимые для выполнения образовательной программы дошкольного учреждения;
- 4.4. Программы дополнительных образовательных услуг, утвержденные методическим советом учреждения;
- 4.5. Образцы дидактических пособий, необходимых для реализации образовательных областей в разных возрастных группах.
- 4.6. Электронные средства обучения, необходимые для реализации образовательных областей:
 - 4.6.1. видеофильмы, электронные презентации;
 - 4.6.2. компакт-диски;
 - 4.6.3. компьютерные обучающие программы.
- 4.7. Образцы тематических планов.
- 4.8. Конспекты и сценарии:
 - 4.8.1. занятий, экскурсий, бесед, ситуаций совместной деятельности;
 - 4.8.2. праздников, досугов, развлечений;
 - 4.8.3. методических мероприятий для педагогов;
 - 4.8.4. мероприятий для родителей.
- 4.9. Методические разработки, созданные педагогами детского сада (планы, проекты, сценарии, картотеки, рекомендации и пр.).

5. Информационно-методическое обеспечение:

5.1. Банки педагогической информации:

- 5.1.1. образовательные программы;
- 5.1.2. современные образовательные технологии;
- 5.1.3. современные методики;
- 5.1.4. информационно-методический модуль передового педагогического опыта по реализации образовательных областей основной общеобразовательной программы:
 - русского уровня;
 - регионального уровня;
 - городского уровня;
 - детского сада.
- 5.1.5. портфолио педагогов;
- 5.1.6. бюллетени, фоторепортажи, отражающие деятельность педагогов и учреждения по реализации основной общеобразовательной программы.

5.2. Методическая литература:

- 5.2.1. по педагогике;
- 5.2.2. по психологии;
- 5.2.3. по методикам дошкольного воспитания;
- 5.2.4. произведения классиков зарубежной, русской педагогики;
- 5.2.5. по актуальным вопросам преподавания и воспитания детей.

5.3. *Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники.*

5.4. *Новинки методической литературы.*

5.5. *Подписные научно-методические издания.*

5.5. *Каталоги:*

-учебных и дидактических материалов, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного учреждения;

-методической литературы;

-подписных изданий.

6. Аналитико-диагностические материалы:

6.1. *Документы по организации мониторинга образовательного процесса:*

6.1.1. система мониторинга достижения детьми планируемых результатов (итоговых, промежуточных) освоения основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;

6.1.2. диагностический инструментарий для изучения результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы по образовательным областям и возрастным группам;

6.1.3. программы наблюдения за профессиональными умениями педагогов;

6.1.4. диагностический инструментарий для изучения профессиональных умений педагогов;

6.2. *Документы по организации административного контроля:*

6.2.1. планы административного контроля;

6.2.2. картотека (журнал) наблюдений за деятельностью педагогов.

6.3. *Средства обратной связи:*

6.3.1. тесты, анкеты, опросники для педагогов, родителей воспитанников;

6.3.2. аналитические материалы, отражающие результаты анкетирования, опросов и др.

6.4. *Аналитические материалы:*

6.4.1. по результатам административного контроля;

6.4.2. по итогам диагностики освоения детьми основной общеобразовательной программы;

6.4.3. по итогам диагностики профессиональных умений педагогов;

6.4.4. рекомендации педагогам по совершенствованию качества образовательного процесса;

6.4.5. по итогам работы МО, экспериментальных площадок;

6.4.6. сводные информационные таблицы по результатам диагностики.

6.5. *Отчеты педагогов:*

6.5.1. по методической теме;

6.5.2. по выполнению реализуемых программ.

7. Наглядные информационно-методические материалы:

7.1. реализация в учреждении основной общеобразовательной программы;

7.2. структура методической службы учреждения;

7.3. план курсовой подготовки;

7.4. рекомендации педагогам по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;

- 7.4.1. комплексно-тематический подход к планированию образовательного процесса;
- 7.4.2. организация совместной и самостоятельной деятельности;
- 7.4.3. виды, типы, формы занятий;
- 7.4.4. взаимодействие с родителями по реализации основной общеобразовательной программы.
- 7.5. методические рекомендации:
 - 7.5.1. по организации обучения, воспитания и развития дошкольников;
 - 7.5.2. по организации экспериментальной деятельности;
 - 7.5.3. по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
 - 7.5.4. по подготовке к конкурсу «Учитель года»;
 - 7.5.5. по подготовке к конкурсу кабинетов на звание «Образцовый»;
 - 7.5.6. по обобщению опыта работы.

8. Портфолио заместителя заведующей по воспитательно-методической работе.

III. Систематизация материала.

- 1. Паспорт кабинета:
 - 1.1. визитная карточка кабинета;
 - 1.2. перечень оборудования и документации кабинета;
 - 1.3. перспектива развития кабинета;
 - 1.4. правила пользования методическим кабинетом.
- 2. Информация хранится на жестком диске компьютера (каждый тип документов сохраняется в соответствующей папке согласно аттестационной карте).
- 3. Расположение материала кабинета в соответствии с паспортными данными (нумерация шкафов, стеллажей).
- 4. График работы кабинета.

IV. Соответствие кабинета требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13.

- 1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2. Соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности.
- 3. Наличие аптечки.

V. Оформление кабинета.

- 1. Дизайн помещения отвечает требованиям эстетики, делового стиля.
- 2. Все материалы представлены на печатной основе, с соблюдением требований ГОСТ по оформлению.
- 3. Проявлена креативность руководителя в оформлении кабинета.



**Аттестационная карта кабинета по физическому воспитанию
в дошкольном образовательном учреждении**

I. Материально-техническая база кабинета.

1. Оборудование кабинета:

- 1.1. Рабочее место инструктора по физической культуре:
 - 1.1.1. стол рабочий;
 - 1.1.2. стол компьютерный;
 - 1.1.3. место для работы с детьми (физкультурный зал, физкультурная площадка)
- 1.2. Шкафы, стеллажи для хранения:
 - 1.2.1. документации, методических материалов, литературы;
 - 1.2.2. спортивного инвентаря.
- 1.5. Стенды для информационно-наглядных материалов.
- 1.6. Термометр.
- 1.7. Секундомер.
- 1.8. Рулетка.

2. Технические средства обучения:

- 2.1. компьютер.
- 2.2. музыкальный центр;
- 2.3. принтер, копир (по возможности)

II. Содержание кабинета

1. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность (в бумажном или электронном виде)

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- Решения правительства РФ по вопросам образования.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014).

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).

-СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26).

-Федеральные, региональные и муниципальные концепции, программы, проекты, информационно-методические письма по вопросам организации дошкольного образования.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога:

2.2. Тематические планы (на год, циклограмма)

2.3. Положения и инструкции:

2.3.1. должностная инструкция;

2.3.2. комплексные планы оздоровления по возрастным группам.

2.3.2. инструкции по ТБ, ПБ;

2.3.3. акты о приеме оборудования.

2.4. График работы кабинета, утверждённый руководителем учреждения

3. Программно-методическое обеспечение:

3.1. Учебно-методические комплекты, необходимые для реализации основной общеобразовательной программы ДООУ (по возможности).

3.2. Программы дополнительных образовательных услуг, утвержденные методическим советом учреждения.

3.3. Образцы тематического планирования.

3.4. Конспекты, сценарии: занятий, непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с детьми, праздников, досугов, развлечений, экскурсий, бесед, целевых прогулок, мероприятий с родителями по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность). 1. Программы дошкольного образования, утвержденные

4. Информационно-методическое обеспечение:

4.1. Банки педагогической информации:

4.1.1. образовательных программ;

4.1.2. современных образовательных технологий;

4.1.3. современных методик;

4.1.4. информационно-методический модуль по опыту работы педагогов детских садов по теме: «Развитие физической культуры детей дошкольного возраста»

-федерального уровня;

-регионального уровня;

-муниципального уровня;

4.1.5. «Педагогическая копилка» (бюллетени, фоторепортажи, отражающие деятельность педагога и учреждения по направлению).

4.2. Литература по направлению:

4.2.1. энциклопедии, справочники;

- 4.2.2.научно-популярная литература;
- 4.2.3.методическая литература;
- 4.2.4.новинки методической литературы;
- 4.2.5.подписные издания (по возможности);
- 4.2.6.подборки статей из научно-методических изданий по разделу «Воспитание здорового ребенка»;
- 4.2.7. детская художественная литература.

4.3. Каталоги:

- 4.3.1. методической, справочной, детской литературы;
- 4.3.2. периодических изданий;
- 4.3.3. учебно-наглядных пособий.

4.4. Учебно-наглядные пособия

- 4.4.1. Образцы дидактических пособий к реализуемым программам.
- 4.4.2. Стационарное и переносное оборудование
 - 4.4.2.1. Для выполнения основных движений:
 - гимнастическая стенка с 2-4 пролетами;
 - лесенка приставная;
 - скат-доска или доска наклонная с креплением;
 - скамейки гимнастические разной высоты длиной 2,5 м (2шт.);
 - лесенка-стремянка двойная;
 - кубы деревянные (размером 40х40, 20х20 в количестве 2 шт. каждого размера);
 - доска ребристая;
 - дуги (40, 60 высотой, по 2 шт. каждого размера);
 - стойки, шнур с грузом на концах;
 - мат для прыжков;
 - мишени разные;
 - кольцеброс;
 - корзины для мячей;
 - бревна разные: лежащие на полу, на подставках для выполнения спортивных игр
 - на площадке;
 - 4.4.2.2. Для проведения спортивных игр:
 - а) волейбол
 - сетка волейбольная;
 - мяч волейбольный;
 - б) баскетбол
 - стойки со щитами и корзинами (2 шт.)
 - в) теннис
 - сетка;
 - ракетки, мячи;
 - г) бадминтон
 - воланы;
 - ракетки;

д) хоккей

-клюшки хоккейные (8 шт.);

-шайбы резиновые (2 шт.);

е) городки

-биты;

-городошные чурки;

ж) футбол

-мяч футбольный;

-флажки для ограничения площадки (4 шт., высокие)

з) серсо.

4.4.2.3. Для спортивных упражнений:

-лыжи детские 2 размеров (не менее 10 пар);

-лыжи, ботинки, палки взрослые (1 пара);

-коньки детские (2-х размеров);

-санки детские (не менее 6 шт.).

4.4.3. Мелкий физкультурный инвентарь:

-мячи надувные большие (10 шт.);

-мячи набивные (масса 800-1000гр., не менее 2 шт.);

-обручи (2-х размеров по 10 шт.);

-палки гимнастические: длиной 75-80 см, 15 шт;

длина 300 см, 2 шт;

-шнурки: короткие 75-80 см, 15 шт;

длинные 3 м, 2 шт;

-скакалки: короткие 120-150 см, 15 шт;

длинные 3 м, 2 шт;

-флажки разноцветные (30 шт.);

-мешочки с песком: масса 150-200 гр., 15 шт;

масса 400 гр., 4 шт;

-кегли: 1 набор.

4.4.4. Оборудование для профилактики плоскостопия.

4.4.5. Оборудование для проведения дыхательной гимнастики.

4.4.6. Таблицы последовательного обучения основным движениям.

4.4.7. Иллюстративный материал по теме «Физкультура и спорт» (альбомы, наборы открыток).

4.4.8. Игротеки для разных возрастных групп:

-подвижные игры;

-народные игры;

-дидактические игры.

4.4.9. Систематизированный учебно-методический модуль по направлению.

4.4.10. Аудиовизуальные и электронные средства обучения:

-видеофильмы;

-аудиокассеты, компакт-диски (для разных возрастных групп);

-компьютерные обучающие программы.

5. Аналитико-диагностические материалы:

5.1 Документы по диагностике образовательного процесса

5.1.1. программа наблюдения за выработкой физических умений и навыков воспитанников;

5.1.2. аналитические материалы (до 2014г.)

5.1.2.1. по итогам диагностики физической подготовленности воспитанников ;

5.1.2.2. по выполнению реализуемых программ;

5.1.3. рекомендации инструктора по физической культуре педагогам по совершенствованию образовательного процесса;

5.1.4. сводные информационные таблицы по итогам диагностики.

5.2 Средства контроля

5.2.1. измерители выполнения реализуемых программ;

5.2.2. пакеты диагностических методик.

5.3 Средства обратной связи:

5.3.1. тесты, анкеты, опросники для педагогов, родителей воспитанников;

5.3.2. аналитические материалы, отражающие результаты анкетирования, опросов и др.

6. Информационно-методические материалы:

6.1. нормы физической подготовленности воспитанников в разных возрастных группах;

6.2. рекомендации педагогам:

-планирование образовательной работы по направлению;

-современные требования к проведению занятий;

-анализ и самоанализ занятий;

-требования к спортивному оборудованию;

-требования к созданию условий для самостоятельной двигательной деятельности детей;

6.3. рекомендации родителям:

-по оздоровлению ребенка средствами физической культуры и спорта;

-по использованию спортивного инвентаря в домашних условиях;

-из опыта семейного воспитания.

7. Портфолио педагога (личная страница на сайте www.portfolio-edu.ru).

III. Систематизация материала

1. Паспорт кабинета (перечень оборудования и документации);

2. Инвентарная ведомость на технические средства обучения:

| № п/п | Название технического средства обучения | Марка | Год приобретения | Инвентарный номер |
|-------|---|-------|------------------|-------------------|
| | | | | |

3. Расположение материалов в кабинете согласно паспортным данным (соответствие нумерации шкафов, стеллажей).

