



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01.06.2021

№ 04-01-03-444

**Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию лагерей досуга и отдыха (далее – ЛДО), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в ЛДО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДО в период ЛОК-2021: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ЛДО:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на коронановирус) и гигиенического обучения работниками ЛДО, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до начала работы ЛДО;

3.2. Открыть ЛДО продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно);

3.3. При открытии и организации ЛДО руководствоваться требованиями



СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Постановления №10 от 24.03.2021 «О внесении изменений в постановление №16 от 30.06.2020г. в части п 3.3 и п.3.5;

3.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДП с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря) (приложение 9);

3.5.Установить режим работы ЛДО приказом по образовательному учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел дополнительного образования Управления образования (каб.422) за 1 рабочий день до начала работы ЛДО;

3.6.Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы ЛДО;

3.7.Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8.Заклучить договоры:

3.8.1.на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы ЛДО;

3.8.2.на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДО с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДО;

3.9.Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДО;

3.10.Обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально – опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК – 2021).

3.11.Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в ЛДО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы ЛДО;

3.12.В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию,



на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411);

3.13.По окончании смены предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «ЦСП г.Березники», табель посещения детьми ЛДО, оригинал договора на питание;

3.14.По окончании работы ЛДО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет Управления образования о работе ЛДО с приложением фотоматериалов;

3.15.Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников ЛДП в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам и выезды за пределы Пермского края;

3.16.В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДО в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

3.17.В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

4.Специалисту МАУ ЦСОиРО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» и на официальном сайте Управления образования в срок до 01.06.2021.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Ельцова А.А., Тронину Е.Г.

И.о.начальника управления

А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

Дислокация лагерей досуга и отдыха

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Ответственный руководитель
МАОУ СОШ № 1	03-16.08.21	15 (10)	Днищенко С.Н.
МАОУ СОШ № 2	07-21.06.21	30	Давыдова Е.В.
МАОУ «СОШ № 3 с УИОП»	03-17.06.21	25	Горохова О.М.
МАОУ СОШ № 8	07-21.06.21	15	Кузнецова Т.В.
МАОУ гимназия № 9	03-17.06.21	25	Петухова Е.Н.
МАОУ СОШ № 12	03-17.06.21	20(20)	Баранова Н.А.
МАОУ СОШ № 17	08-22.06.21	20(20)	Буркова С.Н.
МАОУ СОШ № 28	03-17.06.21	20 (20)	Быкова А.В.
МАОУ «СОШ № 29»	03-17.06.21	20 (20)	Зверева Е.С.
МАОУ «Лицей № 1»	03-17.06.21	20	Ваулина И.Г.
МАОУ В(С)ОШ	03-17.06.21	15 (15)	Хадиулина Т.Г.
	10-24.06.21	15 (15)	
МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»	03-17.06.21	20	Малахова Л.А.
	01-14.07.21	20	
МАУ ДО ДДЮТЭ	03-16.08.21	20	Лузина Е.И.
МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Каскад»	01-14.07.21	15	Трынкина В.А.
	01-14.07.21	15	
	03-16.08.21	20	
ИТОГО		350 (120)	



Приложение 2 к приказу
Управления образования
от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

Порядок зачисления обучающихся в лагерь досуга и отдыха.

1. В лагерь досуга и отдыха (ЛДО) принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся в ЛДО требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Медицинской справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в ЛДО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 5).

2.4. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 8).

2.5. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДО без родительской платы (приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений: полная стоимость путевки - 3913,40 рублей, размер родительской платы - 1016,00 рублей.

3. Для зачисления в ЛДО обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:

3.1. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 6);

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

4. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).



5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 7).

6. Зачисление детей в ЛДО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы ЛДО в соответствии со списком детей.

7. Пребывание ребенка в ЛДО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДО.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДО является: отсутствие свободных мест в ЛДО; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2,3.



Приложение 3 к приказу
Управления образования

от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в лагерь досуга и отдыха

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
" _____"
(наименование образовательного учреждения)

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в лагерь в лагерь досуга и отдыха на период с «___» _____
20___ по «___» _____ 20___ следующих обучающихся:

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождени я	№ СОШ	Соц.ста тус семьи*	Размер родительской платы

*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:

МИ-дети из малоимущих семей;

МД/МИ- дети из малоимущих многодетных семей;

МД- дети из многодетных семей

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-
опасном положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья.



Приложение 4 к приказу
Управления образования

от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____
(указывается полный адрес)
тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

заявление.

Прошу принять в лагерь досуга и отдыха на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Школа _____
Класс _____
(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора _____ должность _____ Подпись _____

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.



Приложение 5 к приказу
Управления образования

от 01.06.2021. № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

Договор № _____ на оказание услуг по организации отдыха детей в лагере досуга
и отдыха (ЛЛО)

г.Березники

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и _____
Ф.И.О. _____ (законного представителя) паспортные данные _____

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением
несовершеннолетнего _____ (далее –

ребенок) в лагере досуга и отдыха на _____ смену (далее по тексту – ЛДО), а Заказчик
обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических
работников, 1-разовое питание, развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия
и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего
договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии лагеря досуга и отдыха,
образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка
в лагере – 10 (десять) рабочих дней,
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-
гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм
питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических
работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения
в лагере;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей
или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может
покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого
ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном
законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения
в лагере;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным
случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;



2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-досуговую программу лагеря досуга и отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в лагерь ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в лагерь ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы лагеря и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в лагере, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы лагеря;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком лагеря в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы лагеря и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2. получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет _____

(_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.



3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)
образовательное
учреждение _____

Юридический адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес регистрации и фактического
проживания: _____

Контактный
телефон _____

Родитель (законный представитель)

(_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 6 к приказу
Управления образования
от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ**На бланке учреждения**

Дана _____, _____ года рождения в том,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щейся) _____
(наименование
образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в текущем . году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДО без родительской платы:

_____ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления)/ либо «основание отсутствует»)

Директор

МП

_____/ФИО/
(подпись)

Дата _____



Приложение 7 к приказу
Управления образования

от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и
договоров
от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы**

регист рацио нный номер	дата регистрац ии заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоров ления	дата и номер регистраци и договора	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2021	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДО, 1	25.05.2021 № 1	



Приложение 8 к приказу
Управления образования

от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения
первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период
пребывания в оздоровительной организации**

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя
« _____ » _____ г. рождения,
проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ **адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного
представителя**

_____ **контактный телефон**

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств
моему ребенку _____

**Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный
руководитель**

« _____ » _____ г. рождения,
чьим законным представителем я являюсь,
проживающего по адресу: _____

фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи
в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной
помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной
и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае
невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение
об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания
медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской
помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику
оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка
в оздоровительной организации с « _____ » _____ 2021г. до « _____ » _____
2021г.

**Подпись
представителя**

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного



Подпись
представителя

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного

« ____ » _____ 20 __ г.

Дата оформления информированного согласия

ПЕРЕЧЕНЬ

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлуометрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.



Приложение 9 к приказу
Управления образования
от 01.06.2021 № 04-01-03-444
«Об организации работы лагерей
досуга и отдыха в 2021 году»

Рекомендации по организации работы организаций
отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей
(Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0239-21

«Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 марта 2021 г.)

2.1. Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.2. При входе во все здания, в том числе перед входом в столовую, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Ежедневно проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.

2.4. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

2.5. Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

2.6. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается приборами для обеззараживания воздуха.

2.7. Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.8. В ходе работы оздоровительной организации усиливается контроль за организацией питьевого режима, в т.ч. за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.9. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук бесконтактным способом.



2.10. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

2.11. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

Лист согласования к документу № 04-01-03-444 от 01.06.2021

Инициатор согласования: Фоменко О.И. Главный специалист отдела дополнительного образования
(Администрация города Березники)

Согласование инициировано: 28.05.2021 12:19

Краткое содержание: Об организации работы лагерей досуга и отдыха в 2021 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: согласование приказа с Чернигиной

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
---	-----	-------------------	------------------------	-----------------------

Этап: подготовка приказа

Тип согласования: **последовательное**

1	Чернигина Е.Ю.		Согласовано 31.05.2021 11:47	-
2	Тренина Е.Г.		Согласовано 31.05.2021 12:49	-
3	Жуланова Я.Б.		Согласовано 31.05.2021 13:56	откорректировано

Тип согласования: **последовательное**

4	Моисеев А.О.		Подписано 31.05.2021 22:16	-
---	--------------	--	-------------------------------	---



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

...02.06.2021 № 04-01-03-453.

**Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию разновозрастных отрядов (далее – РВО), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных Управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в РВО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы РВО в период ЛОК – 2021: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будет работать РВО:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении гигиенического обучения работниками РВО, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до начала работы РВО;

3.2. Открыть РВО для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1 – продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием, 4 часа – с сухим пайком, 2,5 часа – без питания;



3.3. При открытии и организации РВО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Постановления от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в постановление от 30.06.2020 № 16 в части п 3.3 и п.3.5;

3.4. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников РВО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря) (приложение 9);

3.5. Установить режим работы РВО приказом по образовательному учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел дополнительного образования (каб.422) за 1 рабочий день до начала работы РВО;

3.6. Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы РВО;

3.7. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8. Заключение договоров на оказание услуг питания (для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей) и услуг поставки сухого пайка (для РВО с 4-х часовым пребыванием детей), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы РВО;

3.9. Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в РВО;

3.10. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК – 2021);

3.11. Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в РВО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы РВО;

3.12. В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в РВО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в РВО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411);

3.13. По окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми РВО, оригинал договора на питание (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей);

3.14. По окончании работы РВО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе РВО с приложением фотоматериалов;

3.15. Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников РВО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам и выезды за пределы Пермского края;

3.16. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы РВО в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

3.17. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей), посещающими РВО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г.Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

4. Специалисту МАУ ЦСОиРО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» и на официальном сайте Управления образования в срок до 02.06.2021.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Ельцова А.А., Тронину Е.Г.

И.о.начальника управления

А.О.Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 02.06.2021... № ...04-01-03-453
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

Дислокация разновозрастных отрядов

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Режим работы (час.)	Ответственный руководитель
Разновозрастные отряды с финансированием: на территории г.Березники				
МАОУ СОШ №1	03-16.08.21	15 (10)	5	Днищенко С.Н.
МАОУ СОШ № 12	08-22.06.21	20 (20)	5	Баранова Н.А.
МАОУ СОШ № 17	08-22.06.21	5 (5)	5	Буркова С.Н.
МАОУ СОШ № 24	03-17.06.21	20 (5)	5	Казакова Е.М.
ИТОГО: 60 (40)				
на территории г.Усолье и сельских населенных пунктов МО «Город Березники»				
МАОУ «Школа № 5»	15-28.06.2021	13 (13) сух.п.	4	Новиков В.Н.
МАОУ «Школа №22»	05-16.07.2021	15 (15) сух.п.	4	Лопарева А.А.
МАУ ДО ДДЮТ	01-14.07.2021	25 (10) сух.п.	4	Малахова Л.А.
	03-16.08.2021	15 (8) сух.п.	4	
	03-16.08.2021	15 (8) сух.п.	4	
ИТОГО: 83 (54)				
Разновозрастные отряды без финансирования;				
МАОУ СОШ № 30	01-15.06.2021	20 (без питания)	2,5	Оборина Е.И.
МАОУ В(С)ОШ	16-20.08.2021	10 (без питания)	2,5	Хадиулина Т.Г.
МАУ ДО «Детско- юношеский центр «Каскад»	01-15.06.2021	30 (без питания)	2,5	Трынкина В.А.
	17-30.06.2021	20 (без питания)	2,5	



	21.06-02.07.2021	10 (без питания)	2,5	
	01-14.07.2021	10 (без питания)	2,5	
	19-30.07.2021	10 (без питания)	2,5	
	02-13.08.2021	10 (без питания)	2,5	
	16-27.08.2021	10 (без питания)	2,5	
ИТОГО:		130		
ВСЕГО:		273 (94)		

Приложение 2 к приказу
Управления образования

от 02.06.2021... № ...04-01-03-453..
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

Порядок зачисления обучающихся в разновозрастные отряды.

1. В разновозрастные отряды принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования "Город Березники" от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся в РВО **требуется следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в РВО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей – приложение 5, для РВО с 2,5 - часовым пребыванием детей (без финансирования) – приложение 6.

2.4. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в РВО без родительской платы (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей).

Основанием для зачисления в РВО без родительской платы: справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП.

2.5. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей): для ОУ г.Березники (5 часов пребывания) – полная стоимость путевки – 2458,40,00 руб., размер родительской платы – 630,00 руб.; для ОУ сельских населенных пунктов, г.Усолья (4 часа пребывания) – полная стоимость путевки – 1416,00 руб., размер родительской платы - 336,00 руб.).

3. Для зачисления в РВО ОУ обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:



3.1. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 7);

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

4. Документы, указанные в п.2, 3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 8).

6. Зачисление детей в РВО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы РВО в соответствии со списком детей.

7. Пребывание ребенка в РВО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из РВО.

9. Основанием для отказа в зачислении в РВО является: отсутствие свободных мест в РВО, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей), непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2,3 настоящего Порядка.

Приложение 3 к приказу
Управления образования
от 02.06.2021 № 04-01-03-453
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в разновозрастной отряд

В соответствии с приказом _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____ № _____ " _____ "

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в разновозрастной отряд с «__» _____ 20__ по «__»
_____ 20__ следующих обучающихся:

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.стат ус семьи*	Размер родительской платы

*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:

МИ-дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МД/МИ - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской
платы);

МД- дети из многодетных семей;

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-
опасном положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья.



Приложение 4 к приказу
Управления образования

от 02.06.2021.... № 04-01-03-453..
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),
проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес)
тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в разновозрастной отряд _____
(наименование разновозрастного отряда)

на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Школа _____

Класс _____

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).



Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись

Дата заполнения «__»_____ 20__ г.

Согласие получил _____

Ф.И.О. оператора

должность

Подпись

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.
(нужное подчеркнуть)

Подпись

Дата заполнения «__»_____ 20__ г.



Приложение 5 к приказу
Управления образования
от 02.06.2021 № 04-01-03-453
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

Договор № _____ на оказание услуг по организации отдыха детей в разновозрастном отряде (РВО)

г.Березники

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

_____ именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок) в разновозрастном отряде (далее по тексту – РВО), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание (сухой паек), развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии РВО, образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка в РВО – _____ рабочих дней, с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201 ____ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в РВО установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в РВО;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать отряд самостоятельно);



2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в РВО;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-досуговую программу разновозрастного отряда в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в РВО ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в РВО ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения отряда после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы разновозрастного отряда и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в РВО, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы РВО;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком РВО в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы РВО и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3. получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет _____
(_____).
сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из РВО, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в РВО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение
Исполнитель:

Родитель (законный представитель)
Заказчик:



Муниципальное автономное (бюджетное)
образовательное
учреждение _____

Юридический адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес регистрации и фактического
проживания: _____

Контактный

телефон _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____

_____ г.

1 экз. договора получил

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)

Приложение 6 к приказу
Управления образования
от 02.06.2021 № 04-01-03-453
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

Договор № _____
на оказание услуг по организации отдыха детей в разновозрастных отрядах
г.Березники « ____ » _____ 201_ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на _____ основании Устава, с _____ одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные _____), именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок) в разновозрастном отряде (далее по тексту – РВО), а Заказчик обязуется выполнить требования, предусмотренные п.2.3.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии РВО, образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка в РВО – 10 (десять) рабочих дней, с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в РВО установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в РВО;



2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать отряд самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в РВО;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-досуговую программу разновозрастного отряда в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в РВО ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в РВО ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения отряда после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае систематического нарушения ребенком распорядка работы разновозрастного отряда и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в РВО, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы РВО;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком РВО в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы РВО и общепринятых норм поведения;

2.3.4. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода;

2.4.3. получать у работников РВО информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время;

2.4.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Срок действия договора. Ответственность сторон

3.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

3.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон**Учреждение**

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____

Юридический

адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 201_ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

ФИО ребенк _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.



Приложение 7 к приказу
Управления образованияот 02.06.2021... № ...04-01-03-453.
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ****На бланке учреждения**Дана _____, _____ года рождения в том,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)что он (а) является обучающим(щейся) _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в текущем году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в РВО без родительской платы:

(на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор _____ /ФИО/
МП (подпись)

Дата _____



Приложение 8 к приказу
Управления образования
от 02.06.2021 № 04-01-03-453
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений
и договоров от родителей (законных представителей)
в ЛДП, ЛДО, тур.походы**

регис трац ионн ый номе р	дата регистра ции заявлени я	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоров ления	дата и номер регистрац ии договора	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2021	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	РВО, 1	25.05.2021 № 1	



Приложение 9 к приказу
Управления образования

от 02.06.2021... № ...04-01-03-453.

«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2021 году»

Рекомендации по организации работы организаций
отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей

(Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0239-21

**"Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в
условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году"**

(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека 29 марта 2021 г.)

2.1. Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.2. При входе во все здания, в том числе перед входом в столовую, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Ежедневно проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.

2.4. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады "скорой помощи".

2.5. Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

2.6. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается приборами для обеззараживания воздуха.

2.7. Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.8. В ходе работы оздоровительной организации усиливается контроль за организацией питьевого режима, в т.ч. за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.9. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук бесконтактным способом.

2.10. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

2.11. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

Лист согласования к документу № 04-01-03-453 от 02.06.2021

Инициатор согласования: Фоменко О.И. Главный специалист отдела дополнительного образования
(Администрация города Березники)

Согласование инициировано: 31.05.2021 14:09

Краткое содержание: Об организации работы разновозрастных отрядов в 2021 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: смешанное

Маршрут: согласование приказа с Чернигиной

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: подготовка приказа				
Тип согласования: последовательное				
1	Чернигина Е.Ю.		Согласовано 31.05.2021 18:17	-
2	Тренина Е.Г.		Согласовано 01.06.2021 08:28	-
3	Жуланова Я.Б.		Согласовано 01.06.2021 13:34	откорректировано
Тип согласования: последовательное				
4	Моисеев А.О.		Подписано 01.06.2021 18:11	-