



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

..27.05.2021 №04-01-03-434..

**Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных Управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в ЛДП в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДП в период ЛОК-2021: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организируются ЛДП:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на коронавирус) и гигиенического обучения работниками ЛДП, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до начала работы ЛДП;



3.2.Открыть ЛДП (с двухразовым питанием) для обучающихся с 7 лет (на день открытия смены) до 17 лет (включительно) по графику: 1 смена – с 03.06.2021 по 24.06.2021; 2 смена – с 01.07.2021 по 21.07.2021; 3 смена – с 03.08.2021 по 23.08.2021;

3.3.При открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Постановления от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в постановление от 30.06.2020 № 16 в части п 3.3 и п.3.5;

3.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДП с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря) (приложение 10);

3.5.Утвердить приказом по учреждению программу и режим работы ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел дополнительного образования Управления образования (каб.422) в срок до 01.06.2021;

3.6.Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы ЛДП и ведение персонифицированного учета;

3.7.Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения.

3.8.Заключить договоры:

3.8.1.на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством РФ в срок до начала работы ЛДП;

3.8.2.на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДП с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДП;

3.9.Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДП. В приказах об утверждении списков детей на 2,3 смены в дополнительной графе «примечание» для категории детей, находящихся в СОП, указать источник финансирования в зависимости от количества посещений ЛДП (первый раз-за счет средств краевого бюджета; второй-третий раз – за счет средств местного бюджета);

3.10.Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе участников ЛДП для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально – опасного положения, и обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально – опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2021).

3.11.Предоставить специалисту Уполномоченного органа, главному специалисту отдела дополнительного образования Управления образования Фоменко О.И. (каб.422, к.т. 23 62 60) список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены;

3.12.Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, главным специалистом отдела дополнительного образования Управления образования Фоменко О.И. (каб.422, к.т. 23 62 60), за 3 календарных дня до начала смены;

3.13.В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, главным специалистом отдела дополнительного образования Управления образования Фоменко О.И. (каб.422, к.т. 23 62 60), в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411);

3.14.По окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми ЛДП, оригинал договора на питание;

3.15.По окончании работы всех смен ЛДП, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе ЛДП с приложением фотоматериалов;

3.16.Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников ЛДП в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам и выезды за пределы Пермского края;

3.17.В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДП в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

3.18.В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДП, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия.

4.Специалисту МАУ ЦСОиРО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» и на официальном сайте Управления образования в срок до 28.05.2021.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Ельцова А.А., Тронину Е.Г.

И.о.начальника управления

А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей в 2021

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Контакты	Июнь 21 1 смена (с 3 июня по 24 июня)	Июль 21 2 смена (с 1 июля по 21 июля)	Август 21 3 смена (с 3 августа по 23 августа)	ИТОГО (в том числе без родительской платы)
МАОУ СОШ №1	тел. 26 26 95 директор Днищенко С.Н.	100	-	55	155 (62)
МАОУ СОШ №2	тел. 26 21 93 директор Давыдова И.А.	140	35	-	175 (25)
МАОУ «СОШ №3 с УИОП»	тел. 25 10 19 директор Горохова О.М.	100	-	83	183 (33)
МАОУ «Школа №4»	тел. 26 36 96 директор Душейко О.Ю.	25	-	15	40 (10)
МАОУ «Школа №5» (1 смена-на базе СОШ 11)	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	75	45	78	198 (24)
МАОУ «Школа №7»	тел. 27 88 34 директор Никитина О.Н.	90	15	55	160 (96)
МАОУ СОШ №8	тел. 24 75 72 директор Кузнецова Т.В.	100	50	50	200 (20)
МАОУ гимназия №9	тел. 26 13 20 директор Петухова Е.Н.	85	-	15	100 (7)
МАОУ СОШ №11	тел. 27 06 53 директор Ляхова Л.С.	150	-	40	190 (26)
МАОУ СОШ №12	тел. 22 71 58 директор Баранова Н.А.	75	25	-	100 (40)
МАОУ СОШ №14	тел. 22 46 41 директор Шуховцева Е.В.	95	20	30	145 (35)
МАОУ СОШ №16 (1 смена-на базе Гимназии № 9)	тел. 25 45 59 директор Сотникова Ю.М.	60	-	100	160 (45)
МАОУ СОШ №17	тел. 24 20 75 директор Буркова С.Н.	110	-	30	140 (45)
МАОУ «Школа №22	тел. 27 65 05 директор Лопарева А.А.	160	-	-	160 (38)
МАОУ СОШ №24	тел. 23 73 37 директор Казакова Е.М.	100	-	100	200 (40)
МАОУ СОШ №28	тел. 27 75 13 директор Быкова А.В.	60	30	-	90 (26)
МАОУ «СОШ №29»	тел. 25 25 09 директор Зверева Е.С.	75	-	50	125 (38)
МАОУ СОШ №30	тел. 27 96 69 директор Оборина Е.И.	100	-	25	125 (25)
МАОУ Лицей № 1	тел. 26 46 96 директор Ваулина И.Г.	20	-	-	20 (2)
МАУ ДО ДДЮТ	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	125	35	130	290 (24)
МАУ ДО ДДЮТЭ	тел. 27 60 83 директор Лузина Е.И.	40	40	-	80 (4)
МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л. А. Старкова»	тел. 22 22 05 директор Гришина Е.В.	188	140	160	488 (55)
МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» (в т.ч. 1 смена - на базе СОШ № 8,17, 3 смена - на базе СОШ № 17)	тел. 23 35 40 директор Трынкина В.А.	110	-	60	170 (16)
	ИТОГО:	2183	435	1076	3694 (736)
на территории г.Усолье и сельских населенных пунктов МО «Город Березники»					
МАОУ «Школа №5»	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	75	-	-	75 (23)
МАОУ «Школа №22	тел. 27 65 05	176	63	-	239 (136)

	директор Лопарева А.А.				
МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	30	-	-	30 (10)
	ИТОГО:	281	63	-	344 (169)

Примечание: один ребенок (кроме детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении) может не более 1 раза в год воспользоваться формой оздоровления «Лагерь с дневным пребыванием детей» за счет средств местного и краевого бюджетов

Приложение 2 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021... № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Порядок зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Березники».

2. Для зачисления в ЛДП **требуются следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 6).

2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся на 1 смену предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся на 2,3 смену предоставляются справки от участкового педиатра.

2.3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, выданного отделом по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Березниковский» или копию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста) или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования «Город Березники».

2.4. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 7).

2.5. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 5).

2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путевки для ОУ г.Березники – 3 429, 60 рубля, размер родительской платы – 876,00 рубля, для ОУ сельских населенных пунктов, г.Усоля – 2 889,60 рубля, размер родительской платы – 336,00 рубля.

2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДП без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

3. Для зачисления в ЛДП образовательного учреждения **обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:**

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

3.2. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 8).

4. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка, принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 9).

6. Зачисление детей в ЛДП осуществляется приказом руководителя ОУ до начала работы ЛДП в соответствии со списком детей, согласованным с управлением образования.

7. Пребывание ребенка в ЛДП может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДП.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДП является: отсутствие свободных мест в ЛДП; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п. 2, 3.

Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА****О зачислении обучающихся
в лагерь с дневным пребыванием
детей**В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)"Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в _____ году" и
на основании заявлений родителей (законных представителей)**ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на период с «__» _____
20__ по «__» _____ 20__ следующих обучающихся:

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.стат ус семьи*	Размер родительской платы

Приложение 4 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021..... № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Форма списка участников ЛДП (формат Excel)

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	место учебы (№ СОШ, УДО)	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы**
пример заполнения для СОШ						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.10		СОШ 4	МИ	БР
пример заполнения для УДО						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.10	ДЦК	СОШ 4	ОВЗ	указать сумму

***указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ - дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МИ/МД - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД - дети из многодетных семей

СОП - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР - дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ - дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья.

****указывать сокращенное наименование:**

БР – без родительской платы:

Приложение 5 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства
для получения
первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи
в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, _____

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

« _____ » _____ г. рождения,
проживающий (-ая) по адресу:

адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку _____

Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный руководитель

« _____ » _____ г. рождения,

чьим законным представителем я являюсь,

проживающего по адресу: _____

фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Приложение 6 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021... № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____
(указывается полный адрес)
тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Школа _____
Класс _____
(класс, который закончил(а) в 2018-19 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора _____ должность _____ Подпись _____

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения ЛДП и обратно.
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Уведомлен о том, что в соответствии с _____ Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления: лагерь с дневным пребыванием детей, загородный лагерь отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительный детский лагерь, за счет средств краевого бюджета (оплата питания в ЛДП, компенсация родителям, субсидии хозяйствующим субъектам, предоставление путевок для приоритетных категорий).

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7 к приказу
Управления образования
от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

**Договор № _____ на оказание услуг по организации отдыха детей и их
оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей (ЛДП)**

г.Березники

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением
несовершеннолетнего

(далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием на _____ смену (далее
по тексту – ЛДП), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия по интересам
под руководством педагогических работников, 2-разовое питание,
оздоровительные и развлекательные мероприятия, физкультурно-оздоровительная
работа, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие
творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1
настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии ЛДП,
образовательно-оздоровительной программой. Период
нахождения ребенка в ЛДП – 15 (пятнадцать) рабочих дней, в _____ смену,
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в ЛДП установленных законодательством
санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда
и техники безопасности, норм питания;

2.1.3.обеспечивать постоянное нахождение ребенка под надзором педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в ЛДП;

2.1.4.по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5.пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6.оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в ЛДП;

2.1.7.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.определять образовательно-оздоровительную программу летнего отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в ЛДП ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в ЛДП ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

-несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

-систематического нарушения ребенком распорядка работы ЛДП и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг ЛДП, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала смены;

2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком ЛДП в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы ЛДП и общепринятых норм поведения;

2.3.4.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.2.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3.получать у работников ЛДП информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1.Стоимость услуг составляет _____

(_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4.В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДП, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4.Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)
образовательное
учреждение _____

Юридический адрес:

тел./факс _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные

данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес регистрации и фактического
проживания: _____

Контактный

телефон _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 8 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

в том, что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в 2020-21уч. году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДП без родительской платы:

_____ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор
МП

_____/ФИО/
(подпись)
Дата _____

Приложение 9 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений
и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО,
тур.походы**

регис трац ионн ый номе р	дата регистраци и заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоров ления	дата и номер регистрац ии договора	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2021	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДП, 1	25.05.2021 № 1	

Приложение 10 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Рекомендации по организации работы организаций
отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей
(Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0239-21

**"Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей
и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-
19 в 2021 году"(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека 29 марта 2021 г.)**

2.1.Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.2.При входе во все здания, в том числе перед входом в столовую, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3.Ежедневно проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.

2.4.В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады "скорой помощи".

2.5.Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

2.6.Дезинфекция воздушной среды обеспечивается приборами для обеззараживания воздуха.

2.7.Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.8.В ходе работы оздоровительной организации усиливается контроль за организацией питьевого режима, в т.ч. за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.9.В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук бесконтактным способом.

2.10. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

2.11. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

Лист согласования к документу № 04-01-03-434 от 27.05.2021

Инициатор согласования: Фоменко О.И. Главный специалист отдела дополнительного образования
(Администрация города Березники)

Согласование инициировано: 24.05.2021 14:18

Краткое содержание: Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в 2021 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: согласование приказа с Чернигиной

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: подготовка приказа Тип согласования: последовательное				
1	Чернигина Е.Ю.		Согласовано 27.05.2021 10:42	-
2	Тренина Е.Г.		Согласовано 27.05.2021 10:46	-
3	Жуланова Я.Б.		Согласовано 27.05.2021 11:49	откорректировано
Тип согласования: последовательное				
4	Моисеев А.О.		Подписано 27.05.2021 12:42	-