



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

26.05.2022 № 04-01-03-589

**Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию лагерей досуга и отдыха (далее – ЛДО), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в ЛДО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДО в период ЛОК-2022: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ЛДО:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении полного медицинского обследования и гигиенического обучения работниками ЛДО, о проведении дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок до начала работы ЛДО;

3.2. Открыть ЛДО продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно);



3.3. При открытии и организации ЛДО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями (от 21.03.2022), Постановлением главного государственного санитарного врача по ПК от 18.04.2022 № 156 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2022 года» СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

3.4. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

3.5. Утвердить приказом по учреждению программу (с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 26.04.2022 № АБ-1154/06) и режим работы ЛДО и предоставить соответствующие приказы (либо заверенные копии) в отдел дополнительного образования Управления образования (каб.422) за 1 рабочий день до начала работы ЛДО;

3.6. Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы ЛДО;

3.7. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8. Заключение договоров:

3.8.1. на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы ЛДО;

3.8.2. на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДО с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДО;

3.9. Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДО;

3.10. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2022).

3.11. Предоставить в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в ЛДО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы ЛДО;

3.12. В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411);

3.13. По окончании смены (не позднее следующего дня) предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми ЛДО, заверенную копию договора на питание;

3.14. По окончании работы ЛДО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе ЛДО с приложением фотоматериалов;

3.15. Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами и в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников ЛДО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам;

3.16. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДО незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства;

3.17. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

3.18. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников ЛДО за пределы муниципального образования «Город Березники» Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Потехину Е.Н., Тронину Е.Г.

Начальник управления



А.О.Моисеев

О.И. Фоменко

Приложение 1 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### Дислокация лагерей досуга и отдыха

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Ответственный руководитель
МАОУ СОШ № 1	06-20.06.2022	7 (7)	Днищенко С.Н.
	02-15.08.2022	8(8)	
МАОУ СОШ № 2	06-20.06.2022	22	Давыдова Е.В.
МАОУ «СОШ № 3 с УИОП»	06-20.06.2022	20	Горохова О.М.
МАОУ СОШ № 8	07-21.06.2022	20 (2)	Кузнецова Т.В.
МАОУ гимназия № 9	06-20.06.2022	25 (2)	Петухова Е.Н.
МАОУ СОШ № 12	06-20.06.2022	8(8)	Баранова Н.А
	05-18.07.2022	8(8)	
МАОУ СОШ № 17	08-22.06.2022	10(10)	Буркова С.Н.
	03-16.08.2022	10(10)	
МАОУ СОШ № 24	06-20.06.2022	13(2)	Казакова Е.М.
	06-20.06.2022	13(2)	
МАОУ ООШ № 28	01-15.06.2022	10(10)	Быкова А.В.
	04-17.08.2022	10(10)	
МАОУ «СОШ № 29»	01-15.06.2022	10(10)	Зверева Е.С.
	02-15.08.2022	10(10)	
МАОУ «Лицей № 1»	01-15.06.2022	16	Ваулина И.Г.
МАОУ В(С)ОШ	02-16.06.2022	15 (15)	Хадиулина Т.Г.
	09-22.08.2022	15 (15)	
МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»	05-18.07.2022	15	Малахова Л.А.
МАУ ДО ДДЮТЭ	02-15.08.2022	10	Лузина Е.И.
	01-15.06.2022	15	
МАУ ДО «Детско- юношеский центр «Каскад»	01-15.06.2022	15	Трынкина В.А.
	05-18.07.2022	15	
	05-18.07.2022	15	
	09-22.08.2022	15	
<b>ИТОГО</b>		<b>350 (129)</b>	

Приложение 2 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### **Порядок зачисления обучающихся в лагерь досуга и отдыха**

1. В лагерь досуга и отдыха (далее – ЛДО) принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» Пермского края от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся в ЛДО требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в ЛДО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 5).

2.4. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 8).

2.5. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДО без родительской платы (приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений: полная стоимость путевки - 4218,40 рублей, размер родительской платы - 1177,00 рублей.

3. Для зачисления в ЛДО обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:

3.1. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 6);

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

4. Документы, указанные в п.2, 3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).



5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 7).

6. Зачисление детей в ЛДО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы ЛДО в соответствии со списком детей.

7. Пребывание ребенка в ЛДО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДО.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДО является: отсутствие свободных мест в ЛДО, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2,3.

Приложение 3 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

### О зачислении обучающихся в лагерь досуга и отдыха

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
« \_\_\_\_\_ »  
и на основании заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в лагерь досуга и отдыха на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ следующих обучающихся:

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.стат ус семьи*	Размер родительской платы

\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:

МИ-дети из малоимущих семей;

МД/МИ- дети из малоимущих многодетных семей;

МД- дети из многодетных семей

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном  
положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 4 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### Форма заявления от родителей

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес)  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

### Заявление

Прошу принять в лагерь досуга и отдыха на \_\_\_\_\_ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.  
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие получил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. оператора \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.  
(нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 5 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

Договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации отдыха детей в лагере досуга  
и отдыха (ЛДО)

г.Березники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной

стороны, и \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

### 1.Предмет договора

1.1.Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (далее –  
ребенок) в лагере досуга и отдыха на \_\_\_\_ смену (далее по тексту – ЛДО), а Заказчик  
обязуется оплатить услуги.

1.2.Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических  
работников, 1-разовое питание, развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия  
и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

### 2.Права и обязанности сторон

#### 2.1.Исполнитель обязан:

2.1.1.оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего  
договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии лагеря досуга и отдыха,  
образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка

в лагере – 10 (десять) рабочих дней,  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

2.1.2.обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-  
гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности,  
норм питания;

2.1.3.обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических  
работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения  
в лагере;

2.1.4.по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей  
или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может  
покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5.пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого  
ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном  
законодательством;

2.1.6.оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения  
в лагере;

2.1.7.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным  
случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

**2.2.Исполнитель имеет право:**

2.2.1.определять образовательно-досуговую программу лагеря досуга и отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в лагерь ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в лагерь ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

-несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

-систематического нарушения ребенком распорядка работы лагеря и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

**2.3.Заказчик обязан:**

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в лагере, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы лагеря;

2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком лагерь в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы лагеря и общепринятых норм поведения;

2.3.4.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

**2.4.Заказчик имеет право:**

2.4.1.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2.получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

**3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору**

3.1.Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

. сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.



3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

#### 4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

#### 5. Реквизиты сторон

##### Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)

образовательное

учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

##### Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации и фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.



Приложение 6 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

#### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щей)ся \_\_\_\_\_  
(наименование  
образовательного учреждения)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в текущем . году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДО без родительской платы:

\_\_\_\_\_ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления)/ либо «основание отсутствует»)

Директор \_\_\_\_\_ /ФИО/  
МП (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 7 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров  
от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы**

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Форма отдыха и оздоровления	Дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	12.05.2022	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДО, 1	25.05.2022 № 1	



Приложение 8 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства  
для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской  
помощи в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,  
проживающий (-ая) по адресу:

**адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного  
представителя**

**контактный телефон**

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств  
моему ребенку \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный  
руководитель**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,

чьим законным представителем я являюсь,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**фактический адрес проживания ребенка**

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи  
в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают  
информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной  
помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной  
и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае  
невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение  
об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания  
медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской  
помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику  
оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка  
в оздоровительной организации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Подпись  
представителя**

**Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного  
представителя**



Подпись  
представителя

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата оформления информированного согласия

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи**

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.

