



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.06.2020

№ 475

Об организации работы
досуговых площадок
(разновозрастных
отрядов)

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. дислокацию досуговых площадок (разновозрастных отрядов), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования (приложение 1);

1.2. порядок зачисления обучающихся, в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) (приложение 2).

2. Назначить ответственными:

- за организацию работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов): в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ;

- за ежедневную доставку сухих пайков в ОУ (по графику) руководителей МАОУ «Школа № 5», МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ», МАОУ «Школа № 22».

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будут работать досуговые площадки (разновозрастные отряды):

3.1. предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до начала работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов);

3.2. открыть досуговые площадки (разновозрастные отряды) для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) с 06.07.2020 по 17.07.2020 в группах численностью не более 5 чел., без родительской платы, продолжительностью 4 часа (с сухим пайком), в очно-заочном формате (2 часа-мероприятия в заочной форме, 2 часа-очные мероприятия на открытом воздухе);

3.3.при открытии и организации досуговых площадок (разновозрастных отрядов) руководствоваться письмом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 19.06.2020г. № 59-00-09/04-16468-2020 «О противоэпидемиологических мероприятиях при организации занятости детей» и методическими рекомендациями по организации досуговых площадок (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2020 № 26-36-исх-295);

3.4.обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

3.5.заключить договоры на оказание услуг поставки сухих пайков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), предусмотреть ежедневную выдачу сухого пайка по ведомости;

3.6.утвердить приказом по учреждению программу и режим работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), назначить ответственных за жизнь и здоровье детей, за выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19, организацию работы и реализацию программ досуговых площадок (разновозрастных отрядов), и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел дополнительного образования (каб.422) в срок до 03.07.2020;

3.7.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, занятых на досуговых площадках (разновозрастных отрядах), и соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) 06.07.2020;

3.8.предусмотреть максимально возможное количество мест в составе участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения;

3.9.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов), внести изменения в приказ о зачислении детей в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов), и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);

3.10.по окончании работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе досуговых площадок с приложением фотоматериалов.

3.11.исключить выход участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) за пределы территории ОУ;

3.12.в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов) в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

4.Директору МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ на сайте управления образования в срок до 03.07.2020.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Ельцова А.А. и Трону Е.Г.

Начальник управления



И.Л.Антонов

О.И.Фоменко

Дислокация досуговых площадок (разновозрастных отрядов)

№ п/п	Учреждение, на базе которого проводится досуговая площадка	Количество детей (чел.)	Ответственный руководитель
1.	МАОУ СОШ №1	40	тел. 26 26 95 директор Днищенко С.Н.
2.	МАОУ СОШ №2 (на базе СОШ 12, МАУ ДО ДДЮТЭ)	45	тел. 26 21 93 директор Давыдова И.А.
3.	МАОУ «СОШ №3 с УИОП»	25	тел. 25 10 19 директор Горохова О.М.
4.	МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»	5	тел. 26 36 96 директор Душейко О.Ю.
5.	МАОУ «Школа №5» (на базе СОШ 14)	43	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.
6.	МАОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ»	45	тел. 27 88 34 директор Никитина О.Н.
7.	МАОУ СОШ №8	30	тел. 24 75 72 директор Кузнецова Т.В.
8.	МАОУ гимназия №9	60	тел. 26 13 20 директор Петухова Е.Н.
9.	МАОУ СОШ №11	60	тел. 27 06 53 директор Ляхова Л.С.
10.	МАОУ СОШ №12	20	тел. 22 71 58 директор Баранова Н.А.
11.	МАОУ СОШ №14	20	тел. 22 46 41 директор Шуховцева Е.В.
12.	МАОУ СОШ №16	45	тел. 25 45 59 директор Сотникова Ю.М.
13.	МАОУ СОШ №17	25	тел. 24 20 75 директор Буркова С.Н.
14.	МАОУ «Школа №22»	132	тел. 27 65 05 директор Лопарева А.А.
15.	МАОУ СОШ №24	40	тел. 23 73 37 директор Казакова Е.М.
16.	МАОУ СОШ №28	30	тел. 27 75 13 директор Быкова А.В.
17.	МАОУ «СОШ №29»	30	тел. 25 25 09 директор Зверева Е.С.
18.	МАОУ СОШ №30	25	тел. 27 96 69 директор Оборина Е.И.
19.	МАОУ Лицей №1	5	тел. 26 46 96 директор Ваулина И.Г.
20.	МАОУ В(С)ОШ	15	тел. 27 83 92 директор Хадиулина Т.Г.
21.	МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»	35	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.
22.	МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	40	тел. 27 60 83 директор Лузина Е.И.
23.	МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л. А. Старкова»	20	тел. 22 22 05 директор Гришина Е.В.
24.	МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Каскад»	50	тел. 23 35 40 директор Трынкина В.А.
	ИТОГО:	885	

**Порядок зачисления обучающихся в состав участников досуговых площадок
(разновозрастных отрядов)**

1. Участниками досуговых площадок (разновозрастных отрядов) могут быть обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся, в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов) **требуется следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей).

2.2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

2.3. Справка с места учебы несовершеннолетнего (только для обучающихся, зачисляемых в состав участников досуговой площадки не по месту его учебы).

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию досуговых площадок (разновозрастных отрядов) в учреждении по предварительной записи.

4. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших заявлений от родителей (законных представителей).

5. Зачисление детей, в состав участников досуговых площадок (разновозрастных отрядов), осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы досуговой площадки (разновозрастного отряда) в соответствии со списком детей.

6. Пребывание ребенка в составе участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) может быть прекращено по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка.

8. Основанием для отказа в зачислении в состав участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) является: отсутствие свободных мест, медицинские показания, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2 настоящего Порядка.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в состав участников досуговой площадки (разновозрастного отряда)

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)

"Об организации работы досуговой площадки (разновозрастного отряда) в период летней оздоровительной кампании 2020 года" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в состав участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ УДО	Соц.статус семьи*

*указывать все соц.статусы:

МИ – дети из малоимущих семей;

МД/МИ – дети из малоимущих многодетных семей;

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении

ГР – дети, состоящие на учете в «группе риска»;

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА – дети-сироты;

ОПЕК – дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ – дети с ограниченными возможностями здоровья.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.06.2020

№ 445

Об организации работы
разновозрастного
(очно-заочного) отряда
для детей, находящихся в
социально-опасном
положении, на базе
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. сроки, режим работы и количество детей, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения, планируемых к зачислению в разновозрастный (очно-заочный) отряд (далее – РВО) (приложение 1);

1.2. порядок зачисления обучающихся в РВО МАУ ДЮЦ «Каскад» (приложение 2).

2. Назначить ответственным за организацию работы РВО: в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательном учреждении – руководителя МАУ ДО ДЮЦ «Каскад».

3. Руководителю МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»:

3.1. открыть РВО для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения;

3.2. назначить ответственных за жизнь и здоровье детей в РВО, организацию работы и реализацию программы РВО;

3.3. утвердить приказом и обеспечить выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19: отдельный вход в здание для детей РВО, организация мероприятий в группах не более 5 чел., максимальное разобщение групп детей (в помещениях на разных этажах, вход и выход из здания по графику для каждой группы);

3.4.заключить договоры на оказание услуг поставки сухого пайка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за 2 дня до начала работы РВО, предусмотреть ежедневную выдачу сухого пайка согласно ведомости;

3.5.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в РВО;

3.6.предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в РВО (на бумажном носителе в 3-х экземплярах) за 2 календарных дня до начала работы РВО;

3.7.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в РВО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в РВО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);

3.8.по окончании работы РВО, в течение 3 дней, предоставить:

-в МКУ «ЦБУ» (каб.410) оригинал договора на оказание услуг поставки сухого пайка, ведомость выдачи сухого пайка;

-в отдел дополнительного образования отчет о работе РВО с приложением фотоматериалов.

3.9.провести рекламную кампанию о приеме в РВО, регулярно освещать в СМИ и социальных сетях деятельность и итоги работы РВО.

4.Директору МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ на сайте управления образования в срок до 10.06.2020.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Ельцова А.А. и Тронину Е.Г.

Начальник управления



И.Л.Антонов

Е.Г.Тронина
А.А.Ельцов
О.И.Фоменко

**Сроки, режим работы и количество детей, зарегистрированных в мониторинге
информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения, в
разновозрастном (очно-заочном) отряде**

Наименование разновозрастного отряда	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Режим работы	Место проведения	Ответственный руководитель
Разновозрастный отряд «РОСТ»	16.06- 30.06.2020	15 (15) (3 группы по 5 чел.)	4 часа 1. 13.30 -15.30 – мероприятия в очном формате, посвященные 75- летию Победы в Великой Отечественной войне (3 группы по 5 чел.); 2. 15.30 -15.45 – обед (выдача сухого пайка); 3. 15.45 -17.30 – мероприятия в заочном формате.	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (ул. В.Бирюковой, 9)	Трынкина В.А.

Порядок зачисления обучающихся в разновозрастный отряд МАУ ДЮЦ «Каскад».

1. В разновозрастный отряд принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения.

2. Для зачисления обучающихся в РВО требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4 к настоящему приказу).

2.2. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в РВО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 5 к настоящему приказу).

2.3. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию РВО в учреждении) по предварительной записи (тел. 8 3424 23 21 92, 23 56 12).

4. Кроме документов, указанных в п.2, МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» запрашивает по месту учебы несовершеннолетнего следующие документы:

4.1. Справку с места учебы несовершеннолетнего (приложение 6 к настоящему приказу).

4.2. Постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП;

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 7 к настоящему приказу).

6. Зачисление детей в РВО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы РВО в соответствии со списком детей.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

**О зачислении обучающихся
в разновозрастный
(очно-заочный) отряд**

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)

"Об организации работы разновозрастного (очно-заочного) отряда в период летней оздоровительной кампании 2020 года" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в разновозрастный отряд на период с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г. следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ УДО	Соц. статус семьи*	Размер родительской платы

***указывать все соц. статусы:**

МИ – дети из малоимущих семей;

МД/МИ – дети из малоимущих многодетных семей;

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении

ГР – дети, состоящие на учете в «группе риска»;

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА – дети-сироты;

ОПЕК – дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ – дети с ограниченными возможностями здоровья.

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),

проживающего по адресу: _____
(указывается полный адрес)

тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в разновозрастный (очно-заочный) отряд _____
(наименование разновозрастного отряда)
на период с _____ по _____ моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Образовательное учреждение _____
Класс\группа _____
(класс/группа, который закончил(а) в 2019-20 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения РВО, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора

_____ должность

_____ Подпись

Договор № _____
на оказание услуг по организации отдыха детей в разновозрастном (очно-заочном) отряде

г.Березники

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные _____)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего (далее – ребенок) в разновозрастном (очно-заочном) отряде (далее по тексту – РВО) без родительской платы.
- 1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание (сухой паек), мероприятия, направленные на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии РВО, образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка в РВО – 10 (десять) рабочих дней, с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г. включительно.
- 2.1.2. обеспечивать соблюдение в РВО установленных законодательством правил безопасности, норм питания;
- 2.1.3. обеспечивать необходимые условия для участия в мероприятиях образовательно-досуговой программы РВО (в т.ч. в заочном формате) под руководством педагогических работников учреждения;
- 2.1.4. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;
- 2.1.5. оперативно информировать Заказчика о результатах участия ребенка в мероприятиях образовательно-досуговой программы РВО;
- 2.1.6. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. определять образовательно-досуговую программу разновозрастного отряда в учреждении: содержание, формы и методы работы;
- 2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в РВО, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;
- 2.3.2. обеспечивать систематическое участие ребенка в мероприятиях образовательно-досуговой программы разновозрастного отряда (в т.ч. в заочном формате), соблюдения режим работы РВО;
- 2.3.3. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода работы РВО;
- 2.4.2. получать у работников РВО информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору;
- 2.4.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Срок действия договора. Ответственность сторон

- 3.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.
3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.
3.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.
3.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)
образовательное учреждение

Юридический адрес:

тел./факс

ИНН

КПП

БИК

РКЦ

р/с

Директор

« » 20 г.

Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспортные данные

ФИО ребенка

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон

Родитель (законный представитель):

« » 20 г.

Приложение 6 к приказу
от 06.12.20 № 445

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана

(ФИО обучающегося полностью)

года рождения

(дата рождения полностью)

в том, что он (а) является обучающим(щейся)

(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) класс в 2019-20уч. году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в РВО без родительской платы:

(на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор

МП

(подпись)

/ФИО/

Дата

Приложение 7 к приказу
от 10.06.2020 № 445

Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений (договоров)
от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, тур. походы

регистрационный номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровления	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	12.05.2020	Петров Иван Иванович	Петров Сергей Иванович	РВО, 16-30.06.20	25.05.2020 № 1	



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.11.2020

№ 910

**О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(проживающих в малоимущих семьях)**

В целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха, реализации подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям МАУ ДО ДДЮТЭ, МУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»:

1.1.организовать новогодние представления для обучающихся общеобразовательных учреждений в количестве 160 человек, проживающих в малоимущих семьях:

-23.12.2020 в 11.00, 13.00, 15.00 (по 20 человек), 60 человек, организатор: МАУ ДО ДДЮТЭ;

-21.12.2020, 22.12.2020, 23.12.2020, 24.12.2020, 25.12.2020 в 13.00 (по 20 человек), 100 человек, организатор: МУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова».

1.2.назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятий в срок до 29.12.2020 в отдел дополнительного образования.

2.Утвердить квоту по количеству обучающихся 5-11 классов, проживающих в малоимущих семьях (приложение).

3.Руководителям учреждений:

3.1.направить обучающихся учреждения на мероприятие согласно квоте (приложение);

3.2.обеспечить участие обучающихся (не более 1 раза) в новогодних мероприятиях для приоритетных категорий за счет средств местного бюджета

(для детей, проживающих в малоимущих семьях; обучающихся группы риска социально опасного положения и обучающихся, состоящих на учете в социально опасном положении; детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проявивших себя в социально активной деятельности), в новогодних встречах для одаренных детей;

3.3.назначить педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и на мероприятии.

4.Заведующему отделом дополнительного образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних представлений.

5.Специалисту МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» в срок до 30.11.2020.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления.

И.о.начальника управления



Т.В.Халиулина

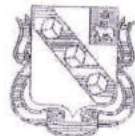
О.И.Фоменко

Отп. 5 экз. 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-Чернигиной 1-в ЦБУ 1-в ЦСОиРО, СОШ, УДО (по e-mail)

Приложение к приказу
от 27.11.2020 № 910

**Квота по количеству детей приоритетных категорий
(проживающих в малоимущих семьях)**

№ п/п	ОУ	Кол-во детей
Организатор: МАУ ДО ДДЮТЭ		
Дата и время проведения: 23.12.2020 в 11.00		20
1	МАОУ СОШ № 1	10
2	МАОУ «СОШ № 29»	10
Дата и время проведения: 23.12.2020 в 13.00		20
3	МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	8
4	МАОУ «Лицей № 1»	2
5	МАОУ СОШ № 12	10
Дата и время проведения: 23.12.2020 в 15.00		20
6	МАОУ СОШ № 2	11
7	МАОУ СОШ № 11	9
Организатор: МУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»		
Дата и время проведения: 21.12.2020 в 13.00		20
8	МАОУ гимназия № 9	6
9	МАОУ «Школа № 5»	4
10	МАОУ СОШ № 16	8
11	МАОУ СОШ № 17	2
Дата и время проведения: 22.12.2020 в 13.00		20
12	МАОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ»	7
13	МАОУ «Школа № 5»	4
14	МАОУ «Школа № 22»	9
Дата и время проведения: 23.12.2020 в 13.00		20
15	МАОУ СОШ № 8	10
16	МАОУ СОШ № 24	10
Дата и время проведения: 24.12.2020 в 13.00		20
17	МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»	3
18	МАОУ СОШ № 28	8
19	МАОУ СОШ № 30	9
Дата и время проведения: 25.12.2020 в 13.00		20
20	МАОУ СОШ № 14	7
21	МАОУ СОШ № 17	7
22	МАОУ В(С)ОШ	6
ИТОГО		160



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.11.2020

№ 906

**О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(обучающихся, проявивших
себя в социально активной
деятельности)**

В целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха, реализации подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителю МАУ ДО ДДЮТ:

1.1.организовать новогодние представления для обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в количестве 100 человек, проявивших себя в социально активной деятельности:

-28.12.2020 в 14.00, 15.00, 16.00 (60 человек);

-29.12.2020 в 14.00, 15.00 (40 человек).

1.2.назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

1.3.предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятий в срок до 30.12.2020 в отдел дополнительного образования.

2.Утвердить квоту по количеству обучающихся 5-11 классов, проявивших себя в социально активной деятельности (приложение).

3.Руководителям учреждений:

3.1.направить обучающихся, проявивших активность в социально значимой деятельности (участие в работе органов ученического самоуправления, детских общественных организаций и объединений), членов молодежного объединения «Городской совет старшеклассников» и локального центра добровольчества, на мероприятие согласно квоте (приложение);

3.2.обеспечить участие обучающихся (не более 1 раза) в новогодних мероприятиях для приоритетных категорий за счет средств местного бюджета (для детей, проживающих в малоимущих семьях; обучающихся группы риска

социально опасного положения и обучающихся, состоящих на учете в социально опасном положении; детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проявивших себя в социально активной деятельности; в новогодних встречах для одаренных детей);

3.3.назначить педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и на мероприятии.

4.Заведующему отделом дополнительного образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних представлений.

5.Специалисту МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» в срок до 30.11.2020.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления.

И.о.начальника управления



Т.В.Халиулина

О.И.Фоменко

Отп. 5 экз. 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-Чернигиной 1-в ЦБУ 1-в ЦСОиРО, СОШ, УДО (по e-mail)

**Квота по количеству детей приоритетных категорий
(обучающихся, проявивших себя в социально активной деятельности)**

№ п/п	ОУ	Кол-во детей
Организатор: МАУ ДО ДДЮТ		
Дата и время проведения: 28.12.2020 в 14.00		20
1	МАОУ СОШ № 1	4
2	МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	6
3	МАОУ «Школа № 5»	6
4	МАОУ СОШ № 14	4
Дата и время проведения: 28.12.2020 в 15.00		20
5	МАОУ СОШ № 11	5
6	МАОУ гимназия № 9	5
7	МАОУ СОШ № 24	6
8	МАОУ СОШ № 28	4
Дата и время проведения: 28.12.2020 в 16.00		20
9	МАОУ СОШ № 16	4
10	МАОУ «Школа № 22»	6
11	МАОУ В(С)ОШ	5
12	МАОУ «Лицей № 1»	5
Дата и время проведения: 29.12.2020 в 14.00		20
13	МАОУ СОШ № 2	8
14	МАОУ СОШ № 12	4
15	МАОУ «СОШ № 29»	4
16	МАОУ СОШ № 30	4
Дата и время проведения: 29.12.2020 в 15.00		20
17	МАОУ СОШ № 8	8
18	МАОУ СОШ № 17	4
19	МАУ ДО ДДЮТ	4
20	МАУ ДО ДДЮТЭ	2
21	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»	2
ИТОГО:		100



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.11.2020

№ 912

Об организации новогодних мероприятий

В целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха, реализации подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных учреждений:

1.1.МАОУ СОШ № 8, МАОУ «Школа № 22», МАУ ДО ДДЮТ организовать новогодние шоу-программы «Ледовая фантазия» на катках для жителей микрорайонов с 22.12.2020 по 29.12.2020 с охватом до 40 человек;

1.2.МАУ ДО ДДЮТЭ, МАУ ДО ДДЮТ организовать новогодний десант (акцию) «Новый год в кругу друзей!» – выезды малых творческих групп с новогодней программой для обучающихся (в т.ч. детей группы риска социально опасного положения, детей, находящихся на учете в социально опасном положении) школ сельских населенных пунктов и г.Усолье с 15.12.2020 по 29.12.2020 во взаимодействии с отделом по делам молодежи и территориальными отделами населенных пунктов;

1.3.предоставить в отдел дополнительного образования график проведения вышеперечисленных мероприятий в срок до 12.12.2020;

1.4.назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.5.предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятия в срок до 30.12.2020 в отдел дополнительного образования.

2.Заведующему отделом дополнительного образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних мероприятий, перечисленных в пп.1.1-1.2.

3.Заведующему отделом дополнительного образования Авсеенко Н.Л., заведующему отделом по делам молодежи Мухарямову Р.М. в рамках новогодних акций «Новый год в кругу друзей» и «Елка добра» организовать

новогоднее поздравление детей дошкольного возраста, проживающих в сельских территориях и не посещающих дошкольные образовательные учреждения (в соответствии со списками территориальных отделов) в период с 15.12.2020 по 29.12.2020.

4. Специалисту МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» в срок до 30.11.2020.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления.

И.о.начальника управления



Т.В.Халиулина

О.И.Фоменко

Отп. 6 экз. 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-в ОФЭП 1-Мухарямову 1-в ЦБУ 1-в ЦСОиРО, СОШ, УДО (по e-mail)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.11.2020

№ 297

**О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(детей-инвалидов, детей
с ограниченными возможностями
здоровья)**

В целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха, реализации подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителю МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»:

1.1.организовать новогодние представления для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья) (далее – детей с ОВЗ) обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений в количестве 120 человек:

-28.12.2020 в 10.00, 13.00, 15.00 (по 20 чел.), 60 человек;

-29.12.2020 в 10.00, 13.00, 15.00 (по 20 чел.), 60 человек.

1.2.назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятий в срок до 30.12.2020 в отдел дополнительного образования.

2.Утвердить квоту по количеству обучающихся 5-11 классов для участия в новогодних представлениях для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (приложение).

3.Руководителям учреждений:

3.1.направить обучающихся учреждения на мероприятие согласно квоте (приложение);

3.2.обеспечить участие обучающихся (не более 1 раза) в новогодних мероприятиях для приоритетных категорий за счет средств местного бюджета (для детей, проживающих в малоимущих семьях; обучающихся группы риска социально опасного положения и обучающихся, состоящих на учете в социально

опасном положении; детей-инвалидов и детей с ОВЗ; детей, проявивших себя в социально активной деятельности), в новогодних встречах одаренных детей;

3.3.назначить педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и на мероприятии.

4.Заведующему отделом дополнительного образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних представлений.

5.Специалисту МАУ ЦСО и РО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» в срок до 30.11.2020.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления.

И.о.начальника управления



Т.В.Халиулина

О.И.Фоменко

Отп. 5 экз. 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-Чернигиной 1-в ЦБУ 1-в ЦСОиРО, СОШ, УДО (по e-mail)

Приложение к приказу
от 15.11.2020 № 194

**Квота по количеству обучающихся для участия
в новогодних представлениях для детей приоритетных категорий
(детей-инвалидов и детей с ОВЗ)**

№ п/п	ОУ	Кол-во детей
Организатор: МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»		
Дата и время проведения: 28.12.2020 в 10.00		20
1	МАОУ СОШ №1	10
2	МАОУ СОШ №17	10
Дата и время проведения: 28.12.2020 в 13.00		20
3	МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»	11
4	МАОУ «Школа №5»	4
5	МАОУ СОШ №12	5
Дата и время проведения: 28.12.2020 в 15.00		20
6	МАОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ»	17
7	МАОУ «СОШ №29»	3
Дата и время проведения: 29.12.2020 в 10.00		20
8	МАОУ СОШ №14	9
9	МАОУ СОШ №24	11
Дата и время проведения: 29.12.2020 в 13.00		20
10	МАОУ СОШ №8	3
11	МАОУ СОШ №11	3
12	МАОУ «Школа № 22»	14
Дата и время проведения: 29.12.2020 в 15.00		20
13	МАОУ СОШ №2	5
14	МАОУ «СОШ с УИОП №3»	2
15	МАОУ СОШ №16	2
16	МАОУ СОШ №28	9
17	МАОУ СОШ №30	2
ИТОГО:		120



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.12.2021 № 04-01-03-1050

**О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(обучающихся, проявивших
себя в социально активной
деятельности)**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха, выявления и поддержки одаренных детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

1.1.Организовать на базе образовательных учреждений новогодние представления (праздничное вручение новогодних наборов конфет) для обучающихся, проявивших себя в социально активной деятельности (участие в работе органов ученического самоуправления, детских общественных организаций и объединений, волонтерской добровольческой деятельности) согласно квоте (приложение);

1.2.Обеспечить участие обучающихся (не более 1 раза) в новогодних мероприятиях для приоритетных категорий (для детей, проживающих в малоимущих семьях; обучающихся группы риска социально опасного положения и обучающихся, состоящих на учете в социально опасном положении; детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проявивших себя в социально активной деятельности), в новогодних встречах для одаренных детей за счет средств местного бюджета;

1.3.Назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));



1.4. Предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятий в срок до 30.12.2021 в отдел дополнительного образования Управления образования.

2. Утвердить квоту по количеству обучающихся 5-11 классов, проявивших себя в социально активной деятельности (приложение).

3. Заведующему отделом дополнительного образования Управления образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних мероприятий для детей приоритетных категорий (обучающихся, проявивших себя в социально активной деятельности).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Потехину Е.Н., заместителя начальника Управления образования.

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение к приказу
Управления образования

от 08.12.2021 № 04-01-03-1050
«О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(обучающихся, проявивших
себя в социально активной
деятельности)»

**Квота по количеству детей приоритетных категорий
(обучающихся, проявивших себя в социально активной деятельности)**

№	Образовательное учреждение	Кол-во детей
1	МАОУ СОШ № 1	5
2	МАОУ СОШ № 2	30
3	МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	20
4	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»	5
5	МАОУ «Школа № 5»	10
6	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	5
7	МАОУ СОШ № 8	20
8	МАОУ гимназия № 9	20
9	МАОУ СОШ № 11	5
10	МАОУ СОШ № 12	10
11	МАОУ СОШ № 14	5
12	МАОУ СОШ № 16	5
13	МАОУ СОШ № 17	10
14	МАОУ «Школа № 22»	10
15	МАОУ СОШ № 24	10
16	МАОУ ООШ № 28	5
17	МАОУ «СОШ № 29»	5
18	МАОУ СОШ № 30	5
19	МАОУ «Лицей №1»	10
20	МАОУ В(С)ОШ	10
21	МАУ ДО ДДЮТ	20
22	МАУ ДО ДДЮТЭ	10
23	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»	30
ИТОГО:		265





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.12.2021 № 04-01-03-1063

**О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(группы риска социально
опасного положения и состоящих
на учете в социально опасном
положении)**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха, выявления и поддержки одаренных детей
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям МАУ ДО ДДЮТЭ, МАУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»:

1.1.Организовать новогодние представления (праздничное вручение новогодних наборов конфет) для обучающихся общеобразовательных учреждений группы риска социально опасного положения и обучающихся, состоящих на учете в социально опасном положении (далее – ГР СОП и СОП) в количестве 180 человек, согласно приложению к настоящему приказу;

1.2.Назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

1.3.Предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятий в срок до 29.12.2021 в отдел дополнительного образования Управления образования.

2.Утвердить квоту по количеству обучающихся 5-11 классов ГР СОП и СОП (приложение).

3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.Направить обучающихся учреждения на мероприятие согласно квоте (приложение);



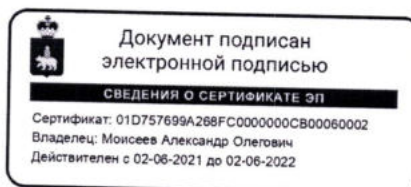
3.2. Обеспечить участие обучающихся (не более 1 раза) в новогодних мероприятиях для приоритетных категорий (для детей, проживающих в малоимущих семьях; обучающихся группы риска социально опасного положения и обучающихся, состоящих на учете в социально опасном положении; детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проявивших себя в социально активной деятельности), в новогодних встречах для одаренных детей за счет средств местного бюджета;

3.3. Назначить педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и на мероприятии.

4. Заведующему отделом дополнительного образования Управления образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних мероприятий для детей приоритетных категорий (ГР СОП и СОП).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Потехину Е.Н., заместителя начальника Управления образования.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение к приказу
Управления образования

от 09.12.2021 № 04-01-03-1063
«О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(группы риска социально
опасного положения
и состоящих на учете
в социально опасном
положении)»

**График новогодних представлений (праздничных вручений
новогодних наборов конфет) для детей приоритетных категорий
(ГР СОП и СОП)**

№ п/п	ОУ	Дата и время	Адрес	Кол-во детей
Организатор: МАУ ДО ДДЮТЭ:				80
1	МАОУ СОШ № 1	20.12.2021 в 10.00	Большевистский проезд, д.7	10
2	МАОУ СОШ № 24	20.12.2021 в 10.45		4
3	МАОУ «СОШ с УИОП № 3»			2
4	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»			3
5	МАОУ СОШ № 2	20.12.2021 в 11.10		7
6	МАОУ гимназия № 9	20.12.2021 в 12.30		1
7	МАОУ СОШ № 12	20.12.2021 в 13.00		9
8	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	20.12.2021 в 14.00		20
9	МАОУ СОШ № 17	20.12.2021 в 14.40		12
10	МАОУ ООШ № 28	20.12.2021 в 15.15		12
Организатор: МАУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»:				100
11	МАОУ «Школа № 22»	23.12.2021 в 13.00	ул.Прикамская, д.12	20
12	МАОУ СОШ № 11	28.12.2021 в 14.00	ул.Комсомольская, д.3	5
13	МАОУ «Школа № 5»	28.12.2021 в 14.00	ул.Комсомольская, д.3	10
14	МАОУ СОШ № 8	28.12.2021 в 15.00	ул.Комсомольская, д.3	6
15	МАОУ СОШ № 14	28.12.2021 в 15.00	ул.Комсомольская, д.3	6
16	МАОУ СОШ № 16	28.12.2021 в 14.00	ул.Монтажников, д.5	8



17	МАОУ СОШ № 30	28.12.2021 ⁴ в 14.00	ул.Монтажников, д.5	10
18	МАОУ В(С)ОШ	28.12.2021 в 15.00	ул.Монтажников, д.5	20
19	МАОУ «СОШ № 29»	28.12.2021 в 16.00	ул.Монтажников, д.5	15





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.12.2021 № 04-01-03-1060
.....

**О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(детей – инвалидов, детей
с ограниченными
возможностями здоровья)**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителю МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»:

1.1.Организовать новогодние представления (праздничное вручение новогодних наборов конфет) для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ) обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений в количестве 120 человек согласно приложению к настоящему приказу;

1.2.Назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.Предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятий в срок до 29.12.2021 в отдел дополнительного образования Управления образования.

2.Утвердить квоту по количеству обучающихся 5-11 классов детей – инвалидов и детей с ОВЗ (приложение).

3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.Направить обучающихся учреждения на мероприятие согласно квоте (приложение);



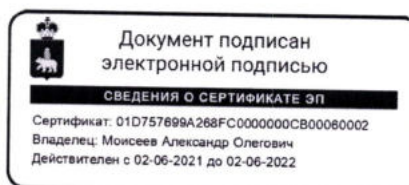
3.2. Обеспечить участие обучающихся (не более 1 раза) в новогодних мероприятиях для приоритетных категорий (для детей, проживающих в малоимущих семьях; обучающихся группы риска социально опасного положения и обучающихся, состоящих на учете в социально опасном положении; детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проявивших себя в социально активной деятельности), в новогодних встречах для одаренных детей за счет средств местного бюджета;

3.3. Назначить педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и на мероприятии.

4. Заведующему отделом дополнительного образования Управления образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних мероприятий для детей приоритетных категорий (детей-инвалидов, детей с ОВЗ).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Потехину Е.Н., заместителя начальника Управления образования.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение к приказу
Управления образования

от 08.12.2021 № 04-01-03-1060
«О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(детей-инвалидов, детей
с ограниченными
возможностями здоровья)»

**График новогодних представлений (праздничных вручений
новогодних наборов конфет) для детей приоритетных категорий
(детей – инвалидов и детей с ОВЗ)**

№ п/п	ОУ	Кол-во детей
Организатор: МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (ул.В.Бирюковой, д.9)		18
Дата и время проведения: 27.12.2021 в 11.00 часов		
1	МАОУ СОШ № 1	10
2	МАОУ СОШ № 2	2
3	МАОУ СОШ № 8	2
4	МАОУ гимназия № 9	1
5	МАОУ СОШ № 12	3
Дата и время проведения: 27.12.2021 в 12.00 часов		18
6	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»	11
7	МАОУ СОШ № 11	2
8	МАОУ СОШ № 16	2
9	МАОУ «СОШ № 29»	3
Дата и время проведения: 27.12.2021 в 14.00 часов		17
10	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	17
Дата и время проведения: 27.12.2021 в 15.00 часов		20
11	МАОУ «Школа № 22»	20
Дата и время проведения: 28.12.2021 в 12.00 часов		13
12	МАОУ ООШ № 28	9
13	МАОУ СОШ № 30	2
14	МАОУ В(С)ОШ	2
Дата и время проведения: 28.12.2021 в 14.00		16
15	МАОУ СОШ №17	8
16	МАОУ СОШ №24	8
Дата и время проведения: 28.12.2021 в 15.00 часов		18
17	МАОУ СОШ № 14	10
18	МАОУ «Школа № 5»	8
ИТОГО:		120





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.12.2021 № 04-01-03-1056

**О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(проживающих в малоимущих
семьях)**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей и их родителей в организованных формах отдыха, выявления и поддержки одаренных детей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям МАУ ДО ДДЮТЭ, МАУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»:

1.1.Организовать новогодние представления (праздничное вручение новогодних наборов конфет) для обучающихся общеобразовательных учреждений в количестве 160 человек, проживающих в малоимущих семьях, согласно приложению к настоящему приказу;

1.2.Назначить педагогов, ответственных за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.Предоставить текстовый отчет с приложением фотоматериалов о проведении мероприятий в срок до 29.12.2021 в отдел дополнительного образования Управления образования.

2.Утвердить квоту по количеству обучающихся 5-11 классов, проживающих в малоимущих семьях (приложение).

3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.Направить обучающихся учреждения на мероприятие согласно квоте (приложение);

3.2.Обеспечить участие обучающихся (не более 1 раза) в новогодних мероприятиях для приоритетных категорий (для детей, проживающих в малоимущих семьях; обучающихся группы риска социально опасного



положения и обучающихся, состоящих на учете в социально опасном положении; детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, проявивших себя в социально активной деятельности), в новогодних встречах для одаренных детей за счет средств местного бюджета;

3.3. Назначить педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и на мероприятии.

4. Заведующему отделом дополнительного образования Управления образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением новогодних мероприятий для детей приоритетных категорий (проживающих в малоимущих семьях).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Потехину Е.Н., заместителя начальника Управления образования.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение к приказу
Управления образов
от 08.12.2021 № 04-01-03-1056
«О проведении новогодних
представлений для детей
приоритетных категорий
(проживающих в малоимущих
семьях)»

**График новогодних представлений (праздничных вручений
новогодних наборов конфет) детям приоритетных категорий
(проживающим в малоимущих семьях)**

№ п/п	ОУ	Дата и время	Адрес	Кол- во детей
Организатор: МАУ ДО ДДЮТЭ:				60
1	МАОУ СОШ № 1	20.12.2021 в 10.00	Большевистский проезд, д.7	10
2	МАОУ СОШ № 2	20.12.2021 в 11.10		10
3	МАОУ СОШ №11	20.12.2021 в 11.45		9
4	МАОУ «СОШ № 29»	20.12.2021 в 12.30		10
5	МАОУ «Лицей № 1»			2
6	МАОУ СОШ № 12	20.12.2021 в 13.00		10
7	МАОУ «ООШ № 28»	20.12.2021 в 15.15		9
Организатор: МАУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»:				100
8	МАОУ «Школа № 22»	23.12.2021 в 12.00	ул.Прикамская, д.12	17
9	МАОУ «Школа № 5»	27.12.2021 в 14.00	ул.Комсомольская, д.3	10
10	МАОУ СОШ № 8	27.12.2021 в 14.00	ул.Комсомольская, д.3	6
11	МАОУ СОШ №14	27.12.2021 в 15.00	ул.Комсомольская, д.3	6
12	МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	27.12.2021 в 15.00	ул.Комсомольская, д.3	8
13	МАОУ гимназия № 9	27.12.2021 в 16.00	ул.Комсомольская, д.3	6
14	МАОУ СОШ № 16	27.12.2021 в 14.00	ул.Монтажников, д.5	8
15	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	27.12.2021 в 14.00	ул.Монтажников, д.5	7



16	МАОУ СОШ № 24	27.12.2021 ⁴ в 15.00	ул.Монтажников, д.5	9
17	МАОУ СОШ № 30	27.12.2021 в 15.00	ул.Монтажников, д.5	6
18	МАОУ СОШ № 17	27.12.2021 в 16.00	ул.Монтажников, д.5	9
19	МАОУ В(С)ОШ	27.12.2021 в 16.00	ул.Монтажников, д.5	5
20	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»	27.12.2021 в 16.00	ул.Монтажников, д.5	3





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17.12.2021... № 04-01-03-1119.

**Об организации просмотра
кинофильма**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях профилактики социально обусловленных явлений среди молодежи и подростков ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 23.12.2021 (время по согласованию) в к/ц «Мелодия» просмотр кинофильма для обучающимися в возрасте 12-18 лет (включительно) приоритетных категорий (группы риска социально опасного положения и состоящих на учете в социально опасном положении) общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Березники» Пермского края, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Утвердить квоту по количеству обучающихся 12-18 лет (включительно) (группы риска социально опасного положения и состоящих на учете в социально опасном положении), направляемых в к/ц «Мелодия» (приложение).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие обучающихся в мероприятии;

3.2. Назначить приказом по учреждению педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей в пути и на мероприятии (в т.ч. за соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

4. Заведующему отделом дополнительного образования Управления образования Авсеенко Н.Л. обеспечить общее руководство организацией и проведением вышеуказанного мероприятия.

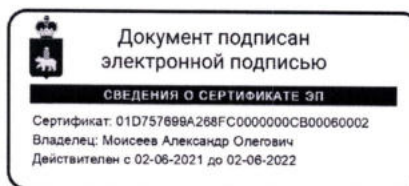
5. Отделу финансово – экономического планирования Управления образования предоставить МАОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» субсидию на иные цели за счет средств подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы



образования» в сумме 22500,00 рублей для оплаты услуги организации просмотра кинофильма.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Потехину Е.Н., Тронину Е.Г.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение к приказу
Управления образования
от 17.12.2021 № 04-01-03-1119
«Об организации просмотра
кинофильма»

**Квота по количеству обучающихся 12-18 лет (включительно)
(группы риска социально опасного положения и состоящих на учете в
социально опасном положении), направляемых в к/ц «Мелодия»
23.12.2021 (время по согласованию)**

№	Образовательное учреждение	Количество обучающихся (человек)
1	МАОУ СОШ № 1	9
2	МАОУ СОШ № 2	4
3	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»	3
4	МАОУ «Школа № 5»	9
5	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	9
6	МАОУ СОШ № 8	3
7	МАОУ СОШ № 11	3
8	МАОУ СОШ № 12	5
9	МАОУ СОШ № 14	3
10	МАОУ СОШ № 16	4
11	МАОУ СОШ № 17	9
12	МАОУ «Школа № 22»	9
13	МАОУ СОШ № 24	3
14	МАОУ ООШ № 28	8
15	МАОУ «СОШ № 29»	8
16	МАОУ СОШ № 30	8
17	МАОУ В(С)ОШ	15
Итого:		112





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.05.2021

№ 04-01-03-434

**Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных Управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в ЛДП в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДП в период ЛОК-2021: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ЛДП:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на коронавирус) и гигиенического обучения работниками ЛДП, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до начала работы ЛДП;



3.2.Открыть ЛДП (с двухразовым питанием) для обучающихся с 7 лет (на день открытия смены) до 17 лет (включительно) по графику: 1 смена – с 03.06.2021 по 24.06.2021; 2 смена – с 01.07.2021 по 21.07.2021; 3 смена – с 03.08.2021 по 23.08.2021;

3.3.При открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Постановления от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в постановление от 30.06.2020 № 16 в части п 3.3 и п.3.5;

3.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДП с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря) (приложение 10);

3.5.Утвердить приказом по учреждению программу и режим работы ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел дополнительного образования Управления образования (каб.422) в срок до 01.06.2021;

3.6.Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы ЛДП и ведение персонифицированного учета;

3.7.Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения.

3.8.Заключить договоры:

3.8.1.на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством РФ в срок до начала работы ЛДП;

3.8.2.на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДП с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДП;

3.9.Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДП. В приказах об утверждении списков детей на 2,3 смены в дополнительной графе «примечание» для категории детей, находящихся в СОП, указать источник финансирования в зависимости от количества посещений ЛДП (первый раз-за счет средств краевого бюджета; второй-третий раз – за счет средств местного бюджета);

3.10.Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе участников ЛДП для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально – опасного положения, и обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально – опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2021).

3.11.Предоставить специалисту Уполномоченного органа, главному специалисту отдела дополнительного образования Управления образования Фоменко О.И. (каб.422, к.т. 23 62 60) список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены;

3.12.Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, главным специалистом отдела дополнительного образования Управления образования Фоменко О.И. (каб.422, к.т. 23 62 60), за 3 календарных дня до начала смены;

3.13.В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, главным специалистом отдела дополнительного образования Управления образования Фоменко О.И. (каб.422, к.т. 23 62 60), в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411);

3.14.По окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми ЛДП, оригинал договора на питание;

3.15.По окончании работы всех смен ЛДП, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе ЛДП с приложением фотоматериалов;

3.16.Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников ЛДП в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам и выезды за пределы Пермского края;

3.17.В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДП в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

3.18.В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДП, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия.



4.Специалисту МАУ ЦСОиРО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» и на официальном сайте Управления образования в срок до 28.05.2021.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Ельцова А.А., Тронину Е.Г.

И.о.начальника управления

А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение 1 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей в 2021

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Контакты	Июнь 21 1 смена (с 3 июня по 24 июня)	Июль 21 2 смена (с 1 июля по 21 июля)	Август 21 3 смена (с 3 августа по 23 августа)	ИТОГО (в том числе без родительской платы)
МАОУ СОШ №1	тел. 26 26 95 директор Днищенко С.Н.	100	-	55	155 (62)
МАОУ СОШ №2	тел. 26 21 93 директор Давыдова И.А.	140	35	-	175 (25)
МАОУ «СОШ №3 с УИОП»	тел. 25 10 19 директор Горохова О.М.	100	-	83	183 (33)
МАОУ «Школа №4»	тел. 26 36 96 директор Душейко О.Ю.	25	-	15	40 (10)
МАОУ «Школа №5» (1 смена-на базе СОШ 11)	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	75	45	78	198 (24)
МАОУ «Школа №7»	тел. 27 88 34 директор Никитина О.Н.	90	15	55	160 (96)
МАОУ СОШ №8	тел. 24 75 72 директор Кузнецова Т.В.	100	50	50	200 (20)
МАОУ гимназия №9	тел. 26 13 20 директор Петухова Е.Н.	85	-	15	100 (7)
МАОУ СОШ №11	тел. 27 06 53 директор Ляхова Л.С.	150	-	40	190 (26)
МАОУ СОШ №12	тел. 22 71 58 директор Баранова Н.А.	75	25	-	100 (40)
МАОУ СОШ №14	тел. 22 46 41 директор Шуховцева Е.В.	95	20	30	145 (35)
МАОУ СОШ №16 (1 смена-на базе Гимназии № 9)	тел. 25 45 59 директор Сотникова Ю.М.	60	-	100	160 (45)
МАОУ СОШ №17	тел. 24 20 75 директор Буркова С.Н.	110	-	30	140 (45)
МАОУ «Школа №22	тел. 27 65 05 директор Лопарева А.А.	160	-	-	160 (38)
МАОУ СОШ №24	тел. 23 73 37 директор Казакова Е.М.	100	-	100	200 (40)
МАОУ СОШ №28	тел. 27 75 13 директор Быкова А.В.	60	30	-	90 (26)
МАОУ «СОШ №29»	тел. 25 25 09 директор Зверева Е.С.	75	-	50	125 (38)
МАОУ СОШ №30	тел. 27 96 69 директор Оборина Е.И.	100	-	25	125 (25)
МАОУ Лицей № 1	тел. 26 46 96 директор Ваулина И.Г.	20	-	-	20 (2)
МАУ ДО ДДЮТ	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	125	35	130	290 (24)
МАУ ДО ДДЮТЭ	тел. 27 60 83 директор Лузина Е.И.	40	40	-	80 (4)
МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л. А. Старкова»	тел. 22 22 05 директор Гришнина Е.В.	188	140	160	488 (55)
МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» (в т.ч. 1 смена - на базе СОШ № 8,17, 3 смена - на базе СОШ № 17)	тел. 23 35 40 директор Трынкина В.А.	110	-	60	170 (16)
ИТОГО:		2183	435	1076	3694 (736)
на территории г.Усолье и сельских населенных пунктов МО «Город Березники»					
МАОУ «Школа №5»	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	75	-	-	75 (23)
МАОУ «Школа №22	тел. 27 65 05	176	63	-	239 (136)



	директор Лопарева А.А.				
МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	30	-	-	30 (10)
	ИТОГО:	281	63	-	344 (169)

Примечание: один ребенок (кроме детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении) может не более 1 раза в год воспользоваться формой оздоровления «Лагерь с дневным пребыванием детей» за счет средств местного и краевого бюджетов



Приложение 2 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Порядок зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Березники».

2. Для зачисления в ЛДП **требуется следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 6).

2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся на 1 смену предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся на 2,3 смену предоставляются справки от участкового педиатра.

2.3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, выданного отделом по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Березниковский» или копию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста) или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования «Город Березники».

2.4. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 7).

2.5. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 5).

2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путевки для ОУ г.Березники – 3 429, 60 рубля, размер родительской платы – 876,00 рубля, для ОУ сельских населенных пунктов, г.Усолья – 2 889,60 рубля, размер родительской платы – 336,00 рубля.



2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДП без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

3. Для зачисления в ЛДП образовательного учреждения **обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:**

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

3.2. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 8).

4. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка, принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 9).

6. Зачисление детей в ЛДП осуществляется приказом руководителя ОУ до начала работы ЛДП в соответствии со списком детей, согласованным с управлением образования.

7. Пребывание ребенка в ЛДП может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДП.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДП является: отсутствие свободных мест в ЛДП; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п. 2, 3.

Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
 «Об организации работы лагерей
 с дневным пребыванием детей
 в 2021 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

**О зачислении обучающихся
 в лагерь с дневным пребыванием
 детей**

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
 (наименование образовательного учреждения)

"Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в _____ году" и
 на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на период с «__» _____
 20__ по «__» _____ 20__ следующих обучающихся:

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц. стат ус семьи*	Размер родительской платы

Приложение 4 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021..... № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Форма списка участников ЛДП (формат Excel)

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рожден ия	место учебы (№ СОШ, УДО)	№ СОШ	Соц.ста тус семьи*	Размер родительск ой платы**
пример заполнения для СОШ						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.10		СОШ 4	МИ	БР
пример заполнения для УДО						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.10	ДЦК	СОШ 4	ОВЗ	указать сумму

***указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ - дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МИ/МД - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД - дети из многодетных семей

СОП - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР - дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ - дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья.

****указывать сокращенное наименование:**

БР – без родительской платы;

Приложение 5 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021... № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства
для получения
первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи
в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя
« _____ » _____ г. рождения,
проживающий (-ая) по адресу: _____
_____ адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

_____ контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских
вмешательств моему ребенку _____
Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный руководитель
« _____ » _____ г. рождения,
чьим законным представителем я являюсь,
проживающего по адресу: _____

_____ фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.



Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с « ____ » _____ 2021г. до « ____ » _____ 2021г.

Подпись
представителя

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного

Подпись
представителя

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного

« ____ » _____ 20 __ г.

Дата оформления информированного согласия

ПЕРЕЧЕНЬ

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи

- 1.Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
- 2.Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
- 3.Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
- 4.Термометрия.
- 5.Тонометрия.
- 6.Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
- 7.Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
- 8.Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
- 9.Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
- 10.Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
- 11.Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.



Приложение 6 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021... № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____
(указывается полный адрес)
тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Школа _____
Класс _____
(класс, который закончил(а) в 2018-19 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора _____ должность _____ Подпись _____

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения ЛДП и обратно.
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.



Уведомлен о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления: лагерь с дневным пребыванием детей, загородный лагерь отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительный детский лагерь, за счет средств краевого бюджета (оплата питания в ЛДП, компенсация родителям, субсидии хозяйствующим субъектам, предоставление путевок для приоритетных категорий).

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.



Приложение 7 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

**Договор № _____ на оказание услуг по организации отдыха детей и их
оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей (ЛДП)**

г.Березники

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

_____, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением
несовершеннолетнего

(далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием на _____ смену (далее
по тексту – ЛДП), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия по интересам
под руководством педагогических работников, 2-разовое питание,
оздоровительные и развлекательные мероприятия, физкультурно-оздоровительная
работа, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие
творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1
настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии ЛДП,
образовательно-оздоровительной программой. Период
нахождения ребенка в ЛДП – 15 (пятнадцать) рабочих дней, в _____ смену,
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в ЛДП установленных законодательством
санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда
и техники безопасности, норм питания;



2.1.3.обеспечивать постоянное нахождение ребенка под надзором педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в ЛДП;

2.1.4.по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5.пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6.оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в ЛДП;

2.1.7.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.определять образовательно-оздоровительную программу летнего отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в ЛДП ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в ЛДП ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

-несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

-систематического нарушения ребенком распорядка работы ЛДП и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг ЛДП, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала смены;



2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком ЛДП в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы ЛДП и общепринятых норм поведения;

2.3.4.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.2.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3.получать у работников ЛДП информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1.Стоимость услуг составляет _____

(_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4.В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДП, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4.Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.



4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)
образовательное
учреждение _____

Юридический адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес регистрации и фактического
проживания: _____

Контактный
телефон _____

Родитель (законный представитель)

(_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 8 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

в том, что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в 2020-21уч. году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДП без родительской платы:

_____ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор
МП

_____/ФИО/
(подпись)
Дата _____



Приложение 9 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений
и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО,
тур.походы**

регис трац ионн ый номе р	дата регистраци и заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоров ления	дата и номер регистрац ии договора	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2021	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДП, 1	25.05.2021 № 1	



Приложение 10 к приказу
Управления образования

от 27.05.2021 № 04-01-03-434
«Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2021 году»

Рекомендации по организации работы организаций
отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей
(Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0239-21

**"Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей
и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-
19 в 2021 году" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека 29 марта 2021 г.)**

2.1. Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

2.2. При входе во все здания, в том числе перед входом в столовую, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Ежедневно проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.

2.4. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады "скорой помощи".

2.5. Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

2.6. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается приборами для обеззараживания воздуха.

2.7. Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.8. В ходе работы оздоровительной организации усиливается контроль за организацией питьевого режима, в т.ч. за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.9. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук бесконтактным способом.



2.10. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

2.11. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.



Лист согласования к документу № 04-01-03-434 от 27.05.2021

Инициатор согласования: Фоменко О.И. Главный специалист отдела дополнительного образования
(Администрация города Березники)

Согласование инициировано: 24.05.2021 14:18

Краткое содержание: Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в 2021 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: смешанное

Маршрут: согласование приказа с Чернигиной

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
---	-----	-------------------	------------------------	-----------------------

Этап: подготовка приказа

Тип согласования: последовательное

1	Чернигина Е.Ю.		Согласовано 27.05.2021 10:42	-
2	Тренина Е.Г.		Согласовано 27.05.2021 10:46	-
3	Жуланова Я.Б.		Согласовано 27.05.2021 11:49	откорректировано

Тип согласования: последовательное

4	Моисеев А.О.		Подписано 27.05.2021 12:42	-
---	--------------	--	-------------------------------	---