



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.04.2021
.....

№ 04-01-03-299
.....

**Об утверждении
Порядка уведомления
работодателя руководителями
подведомственных
муниципальных организаций
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения**

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных муниципальных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Заведующим отделами дошкольного, школьного, дополнительного образования, по делам молодежи обеспечить ознакомление с настоящим Приказом руководителей подведомственных муниципальных организаций.

3. Заместителю начальника Управления образования Ельцову А.А. обеспечить внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных муниципальных организаций, устанавливающих обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей, а также уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Директору МАУ «ЦСОиРО» направить настоящий приказ в МКУ «ИТ» для размещения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ельцова А.А.

И.о. начальника управления

Т.В. Халиулina

А.А. Ельцов

Приложение к приказу
Управления образования
от 12.04.2021 № 04-01-03-299
«Об утверждении Порядка уведомления
работодателя руководителями
подведомственных муниципальных
организаций
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения»

Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных муниципальных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных муниципальных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения разработан в соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Березники (далее - руководитель организации), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях и порядок рассмотрения уведомлений.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у руководителя организации конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов руководитель организации обязан направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя организации, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем организации трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного

имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Копия принятого уведомления выдается руководителю организации, подавшему уведомление.

7. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь действующим законодательством, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомление приобщается к личному делу руководителя организации.

Приложение к Порядку
уведомления работодателя
руководителями подведомственных
муниципальных организаций
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

(Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О., должность руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии с Федеральным **законом** от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1. _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей)

2. _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

3. _____
(трудовые обязанности, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

4. _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов Или урегулировать возникший конфликт интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление принято « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)