



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

02.06.2022 № 04-01-03-619
.....

**Об организации туристических
походов в 2022 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, организующих туристические походы в период ЛОК-2022, в соответствии с приложением 1.

1.2. Порядок зачисления обучающихся в туристические походы в соответствии с приложением 2.

1.3. Предварительный график проведения туристических походов в соответствии с приложением 3.

2. Назначить ответственным за координацию деятельности по организации туристических походов в период ЛОК-2022 и контроль: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Директору МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»:

3.1. Организовать туристические походы для детей с 7 до 17 лет (включительно);

3.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов;

3.3. Предусмотреть своевременное и качественное проведение инструктажей с педагогами и детьми по комплексной безопасности во время



туристических походов (с соответствующими отметками в журналах инструктажей);

3.4. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.5. Утвердить приказом по учреждению (приложение 8) список детей, идущих в туристический поход, дату и маршрут туристического похода и предоставить заверенную копию соответствующего приказа в отдел дополнительного образования Управления образования не менее чем за 1 день до даты проведения похода;

3.6. Предоставить в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) об утверждении списка детей, идущих в туристический поход, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, не позднее первого дня с даты выхода группы на маршрут;

3.7. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2022);

3.8. Получить в приемной Роспотребнадзора (г.Березники, пер. Северный, д.13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристических походов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выезда;

3.9. Пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее, чем за 1 день до выхода группы на маршрут;

3.10. Обеспечить соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, согласование и заключение договоров фрахтования до дня выезда группы на маршрут, уведомление ОГИБДД Отдела МВД России по Березниковскому городскому округу о выезде организованных групп детей (за 3 дня до выезда);

3.11. Предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет об организации и проведении туристических походов с приложением фотоматериалов не позднее 3-х дней после их окончания;

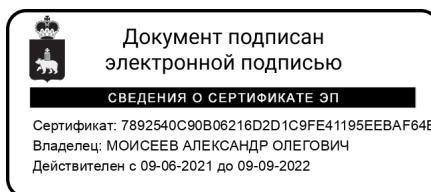
3.12. Обеспечить руководителей похода средствами резервной сотовой связи;

3.13. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период проведения туристического похода незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Потехину Е.Н.

Начальник управления

О.И. Фоменко



А.О. Моисеев



Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

Перечень образовательных учреждений, организующих туристические походы

Учреждение	Сроки проведения	Количество дней в походе	Количество участников похода	В том числе без родительской платы	Ответственный руководитель
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	июнь-август	5	364	7	Лузина Е.И.

Приложение 2 к приказу
Управления образования
от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

Порядок зачисления обучающихся в туристические походы.

1. В туристические группы принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления в туристические группы требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными) и отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья (допуск в поход только детей, имеющих первую и вторую группы здоровья): для зачисления обучающихся в туристическую группу в июне справки предоставляются от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в туристическую группу в июле-августе справки предоставляются от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации туристического похода, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 5).

2.4. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 6).

2.5. Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений (5-ти дневные походы: полная стоимость путевки – 3619,00 руб., размер родительской платы – 1010,00 руб.).

2.6. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2022 в учреждении).



4. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 7).

5. Зачисление детей в туристические походы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала туристического похода.

6. Основанием для отказа в зачислении в туристическую группу является: отсутствие свободных мест в туристической группе, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.



Приложение 3 к приказу
Управления образования

от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ
в период ЛОК – 2022**

Месяц	№ п/п	Вид похода	Маршрут	Сроки	Количество детей
Июнь	1	Пеший	г. Березники – пос. Усьва – кам. Столбы – г. Березники	1 неделя	15
	2	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	1-2 неделя	17
	3	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2-3 неделя	17
	4	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	3 неделя	17
	5	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	3 неделя	17
	6	Пеший	г. Березники – п. Сергино (Нытвенский район) – г. Березники	4 неделя	17
	7	Пеший	г. Березники – п. Сергино (Нытвенский район) – г. Березники	4 неделя	16
	8	Водный	г. Березники – дер. Мутиха – р. Акчим – р. Вишера г. Березники	4-5 неделя	17
	9	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая – г. Березники	4-5 неделя	17
	10	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	4-5 неделя	17
ИТОГО ИЮНЬ			6 маршрутов: 3 пеших, 7 водных		167
Июль	1	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	1 - неделя	17
	2	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2 - неделя	17
	3	Водный	г. Березники – дер. Мутиха – р. Акчим – р. Вишера г. Березники	2-3 неделя	17
	4	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая – г. Березники	2-3 неделя	18
	5	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая	2-3	18



			– г. Березники	неделя	
	6	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая – г. Березники	2-3 неделя	18
	7	Водный	г. Березники – пос. Усьва – р. Усьва – г. Березники	3 неделя	15
	8	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2- неделя	17
	9	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	4-5 неделя	17
ИТОГО ИЮЛЬ			5 маршрутов: 9 водных		154
Август	1	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	1 неделя	15
	2	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2 - неделя	13
	3	Пеший	Г. Березники – г. Александровск – пещ. Двухэтажная – г. Березники	3 неделя	15
ИТОГО АВГУСТ			3 маршрута: 1 пеший, 2 водных		43
ВСЕГО: 22 похода			8 маршрутов: 4 пеших, 18 водных		364



Приложение 4 к приказу
Управления образования
от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

Форма заявления от родителей

Директору

(образовательное учреждение)

От кого

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),

проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

тел. _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в состав группы, направляющейся в туристический поход,
от _____

(образовательное учреждение)

с «___» _____ по «___» _____ 20___ г. моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)
Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения туристического похода, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий



по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Согласие

получил _____
Ф.И.О. оператора

Должность

Подпись

Уведомлен о том, что для прохождения маршрута туристического похода в эндемичной зоне по клещевому вирусному энцефалиту требуется вакцинация участника похода против клещевого вирусного энцефалита (СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»).

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к приказу
Управления образования
от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

Договор № _____
на оказание услуг по организации туристического похода

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и
(Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя) паспортные данные
_____, именуемые в дальнейшем
«Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок) в туристическом походе (далее по тексту – поход), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: обеспечение участника похода туристским снаряжением и оборудованием, сопровождение инструктором, разработка маршрута похода, организация питания во время похода.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об организации туристического похода. Период нахождения ребенка в походе – ... (пять календарных) дней, с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в походе правил техники безопасности;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром инструктора (педагогического работника), создание ему необходимых условий для отдыха и оздоровления;

2.1.4. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.5. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;



2.1.6.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.2.не допускать в поход ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.3.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора.

2.3.Заказчик обязан:

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в походе, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.3.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.1.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2.получать у организаторов похода информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1.Стоимость услуг составляет _____ (_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

4.Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.



4.3.Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4.Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Исполнитель:
Муниципальное автономное образовательное учреждение _____
Юридический адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____ КПП _____
БИК _____
РКЦ _____
р/с _____

Директор _____
«_____» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель)
_____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

1 экз. договора получил
«_____» _____ 20__ г.
_____ (_____)

Приложение 6 к приказу
Управления образования

от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения в том,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в текущем году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в туристическую группу без родительской платы:

(на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор

МП

_____/ФИО/
(подпись)

Дата _____

Приложение 7 к приказу
Управления образования
от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров
от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы**

регистра ционны й номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровлен ия	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2022	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	поход, 05-09.06.21	25.05.2022 № 1	



Приложение 8 к приказу
Управления образования
от 02.06.2022 № 04-01-03-619
«Об организации туристических
походов в 2022 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в туристическую группу

В соответствии с приказом _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____ № _____ «_____» _____»

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в **туристический поход** с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___
следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы

***указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ-дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МД/МИ - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД- дети из многодетных семей;

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном
положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья

